


Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Принято на заседании
Совета колледжа
«11» февраля 2025 г.
Протокол № 5

Утверждаю
И.о директора колледжа
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

О.В. Папанова
приказ № 010-01/71 от «12» февраля 2025г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
(в части, не урегулированной законодательством об образовании)
в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Черемхово, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова» (далее – Колледж) граждан, в части не урегулированной законодательством.

1.2 Настоящее положение разработано на основании п.9, статьи 56 Федерального закона «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.

2. Порядок заключения договора о целевом обучении

2.1 Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

2.2 Заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной службы или муниципальной службы после окончания обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

2.3 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

2.4 Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

2.5 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в колледже.

2.6 Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному из экземпляров для каждой из сторон.

2.7 Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся.

2.8 Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в колледже.

2.9 Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.10 Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из колледжа), в связи с

обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и колледжа, в том числе в связи с ликвидацией колледжа, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

2.11 Соглашение о расторжении договора о целевом обучении совершается в простой письменной форме.

2.12 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

2.1.3. Вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.1.4. Принимать участие в организуемых исполнителем учебно – методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

2.1.5. _____

(иные права заказчика)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

2.2.2. Организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

2.2.3. _____

(иные обязанности заказчика)

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.3.2. _____

(иные права исполнителя)

2.4 Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

2.4.2. Принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

2.4.3. Обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

2.4.4. Представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

2.4.5. Письменно известить заказчика в течении 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

2.4.6. Обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для продолжения практики;

2.4.7. _____

(иные обязанности исполнителя)

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.
- 3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.
- 3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.
- 4.2 Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.
- 4.3 В случае если у одной из сторон изменились организационно – правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнителя настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.
- 4.4 Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
ГБПОУ «ЧГТК им. М. И. Щадова»	Ф.И.О. полное наименование, адрес места жительства	Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные
665413, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Ленина, 26	/юридический адрес, паспортные данные/банковские реквизиты,	
ИНН 3820001110, КПП 385101001,		
Минфин Иркутской области (ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»,		
80702030205)		
Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области, г. Иркутск.		
Банковский счет		
40102810145370000026		
Казначейский счет		
03224643250000003400		
	(подпись)	(подпись)

Директор _____ С.Н.Сычев
М.П.