

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Шалова»

Принято на заседании
Совета колледжа
« 12 » ноября 2024 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор колледжа
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
приказ № _____ от « ____ » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе начинающего преподавателя
в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Черемхово, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Школы начинающего преподавателя» (далее - ШНП) - объединения начинающих преподавателей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. ШНП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего преподавателя.

1.4. Целью деятельности ШНП является:

- Организация и создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, развития их профессиональных компетенций;
- Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных и начинающих преподавателей в совместной педагогической деятельности;
- Оказание помощи в определении собственных образовательных целей;
- Раскрытие и реализация потенциальных возможностей и способностей начинающего преподавателя в соответствии с современными требованиями

1.5. Основными задачами ШНП являются:

- Выявление образовательных потребностей, методических проблем начинающих преподавателей и определение путей преодоления профессиональных, психологических трудностей, повышения уровня педагогической компетенции;
- Совершенствование теоретических знаний и педагогических умений в соответствии с требованиями, предъявленными ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего преподавателя;
- Обучение основам педагогической деятельности и совершенствование теоретических и педагогических умений и личностных качеств начинающих преподавателей;
- Оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- Информационное и методическое сопровождение работы начинающих преподавателей по выполнению требований ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- Методическое сопровождение в обеспечении качества учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методик и технологий;
- Формирование индивидуального стиля преподавателя;
- Адаптация начинающего преподавателя в коллективе;

— Формирование у начинающих преподавателей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Содержание деятельности

2.1. Деятельность ШНП осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы ШНП на текущий учебный год, утвержденный заместителем директора по учебной работе.

2.2. Организует и координирует работу ШНП методист колледжа.

- составляет план работы ШНП на текущий учебный год;

- организует проведение заседаний ШНП, по мере необходимости привлекает к проведению членов администрации, опытных преподавателей, наставников, председателей цикловых комиссий, учебно – вспомогательный персонал и иных специалистов колледжа;

- проводит мониторинг посещения учебных занятий преподавателями в ШНП согласно графику на текущий учебный год, оказывает содействие в заполнении технологических карт начинающего преподавателя по учебным дисциплинам реализуемых в колледже специальностей;

- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации колледжа;

- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей, наставников, председателей ЦК с целью обмена опытом;

- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;

- осуществляет взаимодействие с наставниками и должностными лицами, посещающими занятия начинающих преподавателей, с целью оценки их эффективности и определения дальнейшей работы с начинающими преподавателями.

2.3. Результатом обучения в ШНП является профессиональная и педагогическая готовность преподавателя к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также оценка проведенного им учебного занятия при посещении не ниже эффективной.

2.4. Основные темы для обсуждения - возникающие трудности в осуществлении профессиональной деятельности.

2.5. Между заседаниями методист и опытные педагоги, наставники, председатели ЦК проводят индивидуальные консультации с начинающими преподавателями.

2.6. Начинающий преподаватель выбывает из ШНП по истечению 3 лет работы в колледже, если аттестуется на соответствие занимаемой должности или на категорию.

2.7. Контроль деятельности ШНП осуществляет заместитель директора.

3. Организация работы

ШНП в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит мониторинг с целью выявления личностных качеств преподавателя, уровня его профессионального мастерства, направленности интересов;

- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
- беседы, лекции, семинары-практикумы, дискуссии, обмен опытом;
- обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора, методиста, председателей цикловых комиссий ШНП;
- взаимопосещение занятий с последующим подробным анализом;
- наставничество;
- моделирование и анализ учебной ситуации;
- просмотр видеозаписи уроков;
- посещение открытых мероприятий с последующим подробным анализом;
- методическая помощь в разработке собственных уроков теоретического и практического обучения, практических и лабораторных занятий;
- методическая помощь в подборе материала и подготовке к публичному выступлению на заседаниях, конференциях и т.п.;
- обсуждение проблемных ситуаций на «круглых столах» и др.;
- работа с учебной документацией

4. Структура и состав

4.1. Руководство работой ШНП осуществляет методист колледжа.

4.2. Занятия в ШНП проводятся в соответствии с планом работы.

4.3. Занятия в ШНП могут проводить заместители директора, методист, преподаватели высшей квалификационной категории, наставники, председатели ЦК.

4.4. В ШНП входят молодые специалисты, не имеющие стажа педагогической работы в СПО и начинающие преподаватели, не имеющие педагогического образования.

5. Права и обязанности начинающих педагогов и педагогов-наставников, вошедших в состав ШНП

5.1. Начинаящий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШНП, а также по вопросам организации образовательного процесса в колледже;
- участвовать в работе внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать занятия других преподавателей (по предварительной договоренности, согласно графику взаимопосещения);
- использовать информационно-техническую базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогических работников, администрации колледжа и иных работников колледжа;
- участвовать в работе педагогических советов, цикловых комиссий.

5.2. Обязанности начинающего преподавателя:

- посещать заседания ШНП в соответствии с утвержденным планом;
- изучать нормативно-правовые документы и учебно-методическую литературу по вопросам организации образовательной деятельности;

- изучать требования Федерального закона РФ от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые документы, определяющие должностные обязанности по занимаемой должности.

- Самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

- Представлять технологические карты занятий на согласование по просьбе председателя цикловой комиссии, методиста или по личной инициативе;

- Посещать учебные занятия (или проводить их) согласно графику.

5.3. Обязанности педагогов-наставников:

- составление плана работы наставника с начинающим педагогом на текущий учебный год;

- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование проблем по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;

- оказание помощи в разработке рабочих учебных программ и календарно - тематических планов преподаваемых дисциплин;

- посещение занятий начинающего педагога с последующим подробным анализом;

- оказание помощи начинающему педагогу в подготовке и проведении занятий теоретического, практического обучения, внеурочных мероприятий.