Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж
им. М.И. Щадова»
(ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»)

Принято на заседании
Совета колледжа
«1» 11 2016 г.
Протокол № 70

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
_____ С.Н. Сычёв
приказ № 010-03/411 от «1» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

г. Черемхово, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»» (далее - ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова», колледж); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.1. Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.2. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель,
- администрация колледжа,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- работодатели и социальные партнеры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;

-обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям потребителей.

1.5. Предметом оценки качества образования являются:

-образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

1.6. Показатели качества образования - обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1.Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов - регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная в ходе контроля позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

3. Организация и проведение внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

-плановый контроль;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, методист, или созданная для этих целей комиссия.

3.3.Виды контроля:

3.3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы.

3.3.2. Контроль воспитательной деятельности:

- условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися;
- организация воспитательной работы с обучающимися.

3.3.3. Возможность продолжения образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования; реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.3.4. Учебно - исследовательская деятельность и ее результативность.

3.3.5. Квалификация педагогических работников.

3.3.6. Методическая работа.

- Документально-методическое обеспечение образовательного процесса и др..

3.3.7. Библиотечное и информационное обслуживание.

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Состояние библиотечного фонда.
- Состояние учебно-информационного фонда.
- Уровень информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3.8. Контроль информационной среды

- Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

- Наличие локальных компьютерных сетей и сред.
- Доступность компьютерной техники для обучающихся и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль в виде анализа документов об образовании, тестирования на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог - психолог.

4.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в соответствии с положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.3. Срезы освоения обучающимися программного материала по дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.

Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы ФОСы по дисциплинам/МДК.

Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез. Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.4. Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, профессиональному модулю проводится в соответствии с положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

4.5. Результатом анализа уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям является допуск к Государственной итоговой аттестации либо проведение профилактирующих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими дисциплину или профессиональный модуль.

4.6. Контроль качества подготовки специалиста осуществляется посредством Государственной итоговой аттестации, удовлетворенности обучающихся (проведение анкетирования), удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников - оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора, заведующими отделениями, методистом, педагогом - психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией колледжа.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:
- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете (Приложение 1).

5.6. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Приложение 1

АНАЛИЗ
аудиторного занятия

Дата проведения занятия:_____

Дисциплина:_____
_____

Группа:_____

Всего студентов: _____ на занятии: _____опоздали:_____

Ф.И.О. преподавателя:_____

Тема занятия:_____
Цели занятия:_____
_____
_____
__Цель посещения:_____
Ход занятия:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Наименование этапов урока	*Отсутствует*	*Присутствует в меньшей мере*	*Присутствует в полном объеме*
1.Введение в учебное занятие			
1. Создание психологического настроя			
2.Постановка целей			
3. Формирование мотивов учения			
2. Оснащенность занятия			
1.Доска, карты, плакаты, дидактический материал, ТСО			
2.Целесообразность средств наглядности			
3. Содержание занятия, формы его реализации			
1.Соответствие методической структуры занятия целям			
2. Доступность изложения материала			
3. Дифференциация заданий			
4.Научность содержания			
5. Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи			
6. Нравственная и мировоззренческая направленность			
7. Эстетическое воздействие			
8. Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль			
9. Привитие студентам интереса к предмету, занимательность,			

использование игровых форм			
10. Использование эффективных методов обучения, их вариативность			
11. Работа по расширению осведомленности студентов(использование дополнительной литературы)			
12. Наличие практической деятельности студентов			
13. Работа по развитию речи студентов, навыков работы со специализированной литературой, формирование понятийного аппарата			
14. Привитие навыков самообразовательной деятельности			
4.Психологические аспекты занятия			
1. Смена видов учебной деятельности			
2. Учет времени активного внимания			
3. Использование различных видов памяти(словесно-логической, двигательной, эмоциональной, зрительной)			
5. Оценка деятельности студентов			
1. Степень активности студентов			
2. Организованность и дисциплина			
3. Речевое развитие студентов, умение логически мыслить, аргументировано доказывать тезис (правило)			
4. Умение работать у доски со схемой, картой, прибором			
5. Навыки самостоятельной работы			
6. Охрана труда на уроке			
1. Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)			
2. Проведение динамической паузы			
7. Взаимодействие студента и преподавателя			
1. Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, располагающая к сотрудничеству речь преподавателя (темп, дикция, эмоциональность)			
2. Наличие обратной связи со студентами на уроке			
3. Наличие индивидуальной работы			
4. Организация коллективной деятельности			
5. Обеспечение доброжелательного психологического климата			
8.Итоги занятия			
1. Выполнение намеченного плана, степень достижения цели			
2. Задание СРС: соответствие объема, посильность, вариантность			
3. Использование воспитательных возможностей оценки			
4. Эффект последействия			

Рекомендации:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С анализом ознакомлен:_____