

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
«22» октября 2022 г.  
Протокол № 1  
Принято на заседании Совета  
родителей  
Протокол № 2 от 20.09.2022 г.

Утверждено  
Директор колледжа  
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Сычев  
Приказ № 010-01/374  
«23» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите конфиденциальной информации**  
**при проведении социально-психологического тестирования**  
в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им М.И. Щадова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее - тестирование) в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им М.И. Щадова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение является локальным актом колледжа, обязательным для соблюдения членами комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, кураторам студенческих групп.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;

**доступ к информации** – возможность получения информации и её использования;

**представление информации** – действия, направленные на получения информации определённым кругом лиц или передачу информации определённому кругу лиц;

**распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределённым кругом лиц или передачу информации неопределённому кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками, или любыми иными сотрудниками колледжа в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный за организацию тестирования в колледже заместитель директора по Воспитательной работе;
- ответственный за проведение тестирования в колледже педагог-психолог.

1.6. Перед проведением тестирования, члены комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения

тестирования, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, знакомятся с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

## **2. Состав конфиденциальной информации**

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся колледжа, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

## **3. Обращение с конфиденциальной информацией**

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения обработке, хранению и защите.

3.2. Члены комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации**

4.1. Члены комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, имеющие доступ к конфиденциальной информации обязаны:

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от её неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Члены комиссии по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не вправе:

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Хранение конфиденциальной информации**

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

## **6. Ответственность администрации и сотрудников**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение принимается на совете колледжа и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее положение принимаются Советом колледжа.

7.3. Положение является локальным актом колледжа и обязательно для исполнения всеми сотрудниками колледжа, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте колледжа.