



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «**Компьютерная грамотность**» (далее – Программа) составлена с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 О направлении информации; СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 установлены требования к организации образовательного процесса.

Программа предназначена для развития компьютерной грамотности у слушателей лиц старшего поколения.

Образовательная деятельность ориентирована на изучение основ компьютерной грамотности в области работы с операционной системой, работой с офисными технологиями, работой в Интернете и с электронной почтой.

Новизна, актуальность данной программы, а также ее педагогическая целесообразность заключается в необходимости знаний подобного свойства для человека современного компьютеризированного мира и времени цифровых технологий.

При реализации Программы используются различные образовательные технологии, электронные и цифровые ресурсы с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

**Организация разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

**Разработчик:**

Окладникова Татьяна Викторовна

Дополнительная общеразвивающая программа рассмотрена на заседании Цикловой комиссии «Информатики и ВТ» протокол от «01» 02 2022 г. № 6

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>2. Содержание Программы</b>	<b>8</b>
2.1. Учебный план	8
2.2. Учебный (тематический) план	8
2.3. Содержание учебного (тематического) плана	10
<b>3. Формы контроля и оценочные материалы</b>	<b>12</b>
3.1. Описание форм подведения итогов реализации	12
Программы	
3.2. Описание критериев контроля освоения Программы	12
<b>4. Организационно-педагогические условия</b>	<b>13</b>
<b>реализации Программы</b>	
4.1. Материально-технические условия реализации	13
Программы	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
Программы	
<b>5. Список используемых источников</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>15</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>16</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>22</b>



# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## **Направленность Программы – техническая.**

Содержание и материал Программы организован по принципу дифференциации в соответствии с вводным уровнем сложности, предполагающим знакомство с предметом обучения, его местом в системе профессиональных направлений деятельности, профессиональной терминологией, основными классификациями, свойствами, преимуществами и недостатками различных научных направлений по предмету обучения, а также использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

**Новизна, актуальность** данной программы, а также ее **педагогическая целесообразность** заключается в необходимости знаний подобного свойства для человека современного компьютеризированного мира и времени цифровых технологий.

**Отличительная особенность** данной образовательной программы от уже существующих в том, что она дает слушателям понимание основ работы с компьютерными программами, с интернет приложениями. Открывает возможности при минимальном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

Во-первых, содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у слушателей позитивное отношение к обучению.

Во-вторых, особенность программы является лично - ориентированный *подход в процессе обучения*. Для этого у слушателей определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям. В дальнейшем, с учётом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий

## **Цели программы:**

Формирование базовых знаний при работе на компьютере и обучение эффективному использованию компьютерной техники в жизни.

**Адресат программы** – лица старшего поколения

**Объем программы** – 72 часа, срок освоения – 1 месяц.

**Формы обучения** – очная.

**Уровень освоения Программы** – вводный

**Формы учебной деятельности:**

- теоретическое занятие;
- занятие с творческим заданием;
- занятие-виртуальная экскурсия;
- занятие-презентация;
- занятие-игра.

**Основными принципами обучения являются:**

1. **Научность.** Этот принцип предопределяет сообщение обучаемым только достоверных, проверенных практикой сведений, при отборе которых учитываются новейшие достижения науки и техники.

2. **Доступность.** Предусматривает соответствие объема и глубины учебного материала уровню общего развития обучающихся в данный период, благодаря чему, знания и навыки могут быть сознательно и прочно усвоены.

3. **Связь теории с практикой.** Обязывает вести обучение так, чтобы обучаемые могли сознательно применять приобретенные ими знания на практике.

4. **Наглядность.** Объяснение устройства компьютера для наглядности применяются существующие видео материалы, а так же материалы своего изготовления.

5. **Систематичность и последовательность.** Учебный материал дается по определенной системе и в логической последовательности с целью лучшего его освоения. Как правило, этот принцип предусматривает изучение предмета от простого к сложному.



6. Прочность закрепления знаний, умений и владений. Качество обучения зависит от того, насколько прочно закрепляются знания, умения и владения обучающихся. Не прочные знания и навыки обычно являются причинами неуверенности и ошибок. Поэтому закрепление умений и навыков должно достигаться неоднократным целенаправленным повторением и тренировкой.

7. Индивидуальный подход в обучении. В процессе обучения педагог исходит из индивидуальных особенностей слушателей (с хорошей памятью или не очень, с устойчивым вниманием или рассеянный, с хорошей или замедленной реакцией, и т.д.) и опираясь на сильные стороны слушателя, доводит его подготовленность до уровня общих требований.

### **Планируемые результаты освоения Программы**

По итогам обучения по Программе у слушателя будут сформированы следующие образовательные результаты обучения (знания и умения):

#### **Знания:**

- основные возможности работы с офисными программами;
- основные функции текстового редактора, электронного процессора, презентации;
- возможности работы с видеопрограммой;
- возможности создания собственных сайтов;
- средства работы в Интернет

#### **Умения:**

- использовать интерфейс операционной системы Windows и предоставляемые ею средства и возможности;
- создавать и редактировать текстовые документы;
- создавать презентации;
- подбирать необходимые программы и выполнять действия для воплощения поставленных творческих задач;
- работать с текстом, использовать инструменты работы с текстом;
- работать с видеоматериалом;
- созданием фотоальбома с помощью презентации;
- использовать средства компьютерной графики;
- освоить навыки работы в сети Internet;
- изучить способы просмотра и поиска информации
- работать с порталом государственных услуг GOSUSLUGI.RU, сайтами федеральных органов власти, с сайтом Пенсионного фонда России – pfrf.ru.

На реализацию Программы запланировано 72 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Устройство компьютера	2	1	1	Собеседование зачет
2.	ОС Windows	6	4	2	Собеседование зачет
3.	Офисные приложения	12	2	10	Собеседование проект
4.	Интернет	10	2	8	Собеседование зачет
5.	Электронная почта	2		2	Собеседование зачет
6.	Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU	10		10	Собеседование зачет
7.	Сайты федеральных органов власти	8		8	Собеседование зачет
8.	Сайт Пенсионного фонда России – pfrf.ru	6		6	Собеседование зачет
9.	Социальные сервисы	12		12	Собеседование зачет
10.	Мобильные приложения	4		4	Собеседование зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	

### 2.2. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов	Количество часов		Форма промежуточной аттестации
			лекция	практика	
<b>Раздел 1. Устройство компьютера</b>					
1.1	<b>Основные устройства компьютера.</b> Виды компьютеров. Включение, выключение и перезагрузка компьютера. Устройства подключения к компьютеру <b>Основные принципы работы с клавиатурой,</b> назначение основных клавиш. Принципы работы с мышью.	2	1	1	собеседование
<b>Раздел 2. ОС Windows</b>					
2.1	<b>Рабочий стол в Windows.</b> Файлы и папки. Безопасное хранение информации	2	2		собеседование

	в компьютере. Создание папки. Переименование папки или файл. Копирование и перемещение файла или папки. Копирование и перемещение нескольких файлов или папок. Удаление файлов и папок. Управление окнами.				
2.2	<b>Меню «Пуск» в Windows.</b> Основные программы и приложения в Windows . Поиск в компьютере нужной информации. Установка программы.	4	2	2	собеседование
<b>Раздел 3. Офисные приложения</b>					
3.1	<b>Текстовый редактор Word.</b> Координатные линейки, полосы прокрутки страниц. Создание нового документа.	2	2		собеседование
3.2	<b>Форматирование текста Word.</b> Сохранение текста. Печать документа.	6		6	собеседование
3.2	<b>Создание презентаций PowerPoint.</b> Сохранение презентации. Добавление в презентацию анимации, картинок и.т.д	4		4	собеседование
<b>Раздел 4. Интернет</b>					
4.1	<b>Интернет-браузеры.</b> Адресная строка браузера. Гиперссылки. Закладки. Копирование адреса страницы сайта. Установка нового браузера.	2		2	собеседование
4.2	<b>Поиск информации в интернете.</b> Сохранение информации из Интернета на компьютере. Сохранение на компьютере страницу интернет-сайта. Сохранение в компьютере изображения или фотографии из Интернета. Защищенная информация.	2		2	собеседование
4.3	<b>Интернет безопасность.</b> Как определить, что компьютер заражен вредоносной программой.	2	2		собеседование
4.4	<b>Антивирусное ПО.</b> Установка демонстрационной версии антивирусной программы.	2		2	собеседование
4.5	<b>Меры предосторожности в Сети.</b> Безопасность при расчётах в Сети. Как создать надежный пароль.	2		2	собеседование
<b>Раздел 5. Электронная почта</b>					
	<b>Работа электронной почты.</b> Создания своей электронной почты.	2	-	2	
<b>Раздел 6. Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU</b>					



6.1	<b>Регистрация на портале государственных услуг GOSUSLUGI.RU.</b> Подтверждение учетной записи. Рассмотрение услуг. Запись на прием.	2		2	
<b>Раздел 7. Сайты федеральных органов власти</b>					
7.1	<b>Сайт Президента России – kremlin.ru</b> Как написать обращение к Президенту Российской Федерации	2		2	
7.2	<b>Сайт Правительства Российской Федерации – government.ru</b>  Личный сайт Председателя Правительства Российской Федерации – da-medvedev.ru	2		2	
7.3	<b>Официальные сайты федеральных министерств</b>  Официальные сайты Федерального собрания РФ  Сайт Российской общественной инициативы – roi.ru  Единый реестр противоправных сайтов – eais.rkn.gov.ru Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – pkk5.rosreestr.ru  Сайт Федеральной службы государственной статистики – gks.ru	2		2	
7.4	<b>Оплата коммунальных услуг через интернет.</b> Алгоритм оплаты товаров и услуг в сети Интернет. Правила безопасности при финансовых расчетах в сети Интернет.	2		2	
<b>Раздел 8. Сайт Пенсионного фонда России – pfrf.ru</b>					
8.1	<b>Описание основных разделов сайта.</b> Электронные услуги Пенсионного фонда России без регистрации. Запись на прием в Пенсионный фонд России. Предварительный заказ справок и документов. Обращение в ПФР через Интернет. Сервисы для расчета размера пенсии и пенсионных баллов. Сервис формирования платежного документа. Электронные услуги с регистрацией на сайте Пенсионного фонда.	2		2	

8.2	<b>Подача заявления о предоставлении набора социальных услуг.</b> подача заявления об изменении статуса занятости. подача заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты. подача через Интернет заявления о назначении/доставке пенсии	2		2	
8.3	<b>Основные функции личного кабинета</b>	2		2	
<b>Раздел 9. Социальные сервисы</b>					
9.1	<b>Блоги и интернет-дневники.</b> Социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» Меры предосторожности при общении в Интернете	6		6	
9.2	<b>Просмотр видео, музыка в Интернете (социальных сетях)</b>	2		2	
9.3	<b>Услуги Российских железных дорог – rzd.ru.</b> Расписание пригородного транспорта	2		2	
9.4	<b>Wildberries – Интернет-магазин модной одежды и обуви.</b> Покупка товара	2		2	
<b>Раздел 10. Мобильные приложения</b>					
10.1	<b>Установка мобильных приложений на телефон.</b> Использование мобильного телефона для социальных сервисов, государственных порталов и т.д	4		4	
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>			



## 2.3. Содержание учебного (тематического) плана

### Раздел 1. Устройства компьютера

Компьютер – это, по сути, вычислительная машина. В основе его работы программа. Она переводит цифры на понятный нам язык: в слова, музыку, изображения. Также на компьютер устанавливаются дополнительные программы для обработки фотографий, для видеобщения в сети Интернет.

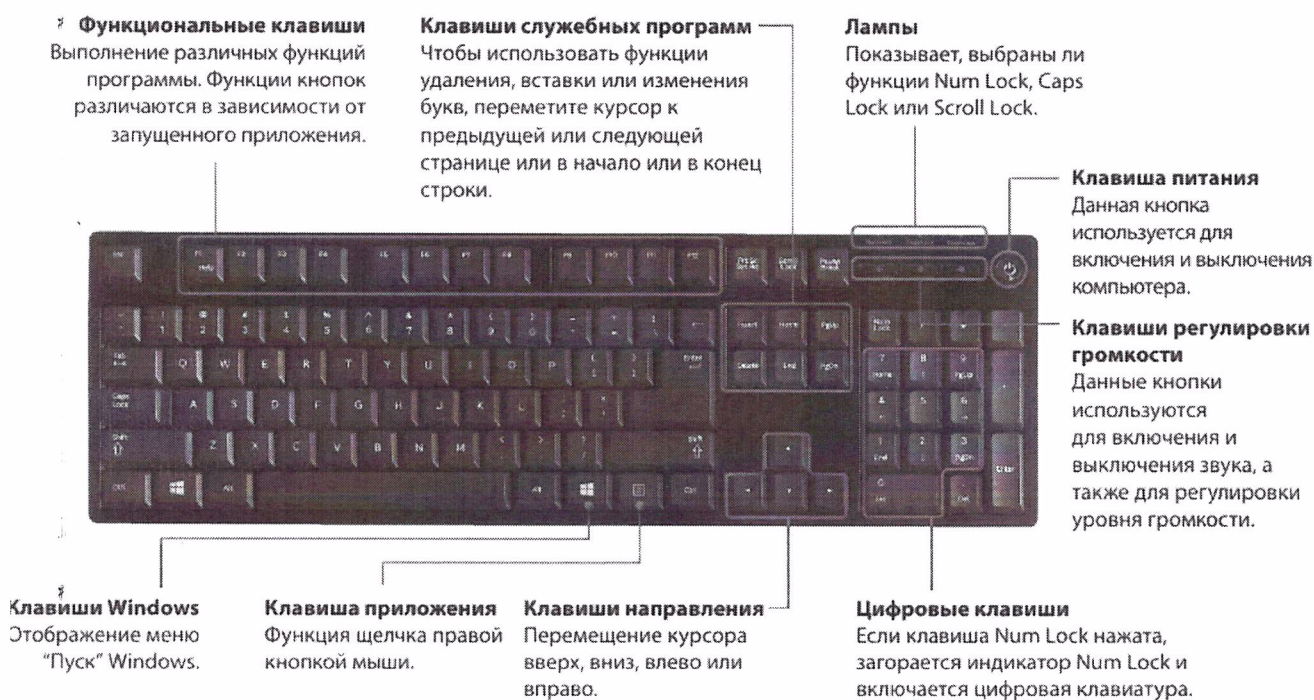
Из чего состоит компьютер:

- Системный блок.
- Монитор.
- Клавиатура и мышь.

Виды компьютера:

- Настольный стационарный компьютер
- Переносной компьютер (ноутбук)
- компьютеры – планшеты

#### Клавиатура



### Раздел 2. ОС Windows

Windows (Виндоус) – платная информационная система. Она самая распространенная. Обычно она предустановлена в новом компьютере. Ее цена заложена в стоимость. Существуют альтернативные версии основной компьютерной программы, например, Linux (Линукс). Если операционное программное обеспечение вышло из строя, либо вы хотите обновить программу или переустановить, не делайте этого самостоятельно, обратитесь к специалистам.



**Пользовательский интерфейс** – это методы и средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами компьютера. Стартовый экран Windows представляет собой системный объект, называемый рабочим столом.



**Рабочий стол** - это графическая среда, на которой отображаются объекты и элементы управления Windows. На рабочем столе можно видеть значки (пиктограммы), ярлыки и панель задач (основной элемент управления). При запуске Windows на рабочем столе присутствуют, как минимум, три значка: **Мой компьютер**, **Сетевое окружение**, **Корзина**. На рабочем столе могут быть расположены и другие значки. Его можно использовать и как временное хранилище своих файлов, но по окончании работы в учебном классе они должны быть либо удалены, либо перемещены в собственные папки.

**Значки** являются графическим изображением объектов и позволяют управлять ими. Значок - это графическое представление объекта в свернутом виде, соответствующее папке, программе, документу, сетевому устройству или компьютеру. Значки, как правило имеют метки - надписи, которые располагаются под ними. Щелчок левой кнопкой мыши по значку позволяет выделить его, а двойной щелчок - открыть (запустить) соответствующее этому значку приложение.

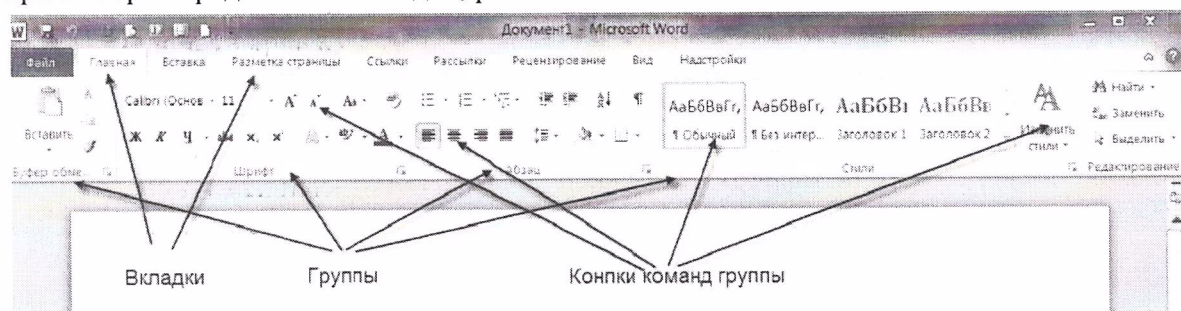
**Ярлык** является указателем на объект. Ярлык - это специальный файл, в котором содержится ссылка на представленный им объект (информация о месте расположения объекта на жестком диске). Двойной щелчок мыши по ярлыку позволяет запустить (открыть) представляемый им объект. При его удалении сам объект не стирается, в отличие от удаления значка. Достоинство ярлыков в том, что они обеспечивают быстрый доступ к объекту из любой папки, не расходуя на это памяти. Отличить ярлык от значка можно по маленькой стрелке в левом нижнем углу пиктограммы.

**Панель задач** является инструментом для переключения между открытыми папками или приложениями. В левой части панели задач расположена кнопка "Пуск"; в правой - панель индикации. На самой панели изображаются все открытые в данный момент объекты.

**Кнопка "Пуск"** открывает **Главное меню**. С его помощью можно запустить все программы, зарегистрированные в операционной системе, получить доступ ко всем средствам настройки операционной системы, к поисковой и справочной системам и другим функциям.

### Раздел 3. Офисные приложения WORD

Пользовательский интерфейс «лента». Все команды сведены в группы, состав которых отображается при выборе определенной вкладки, расположенной на ленте.



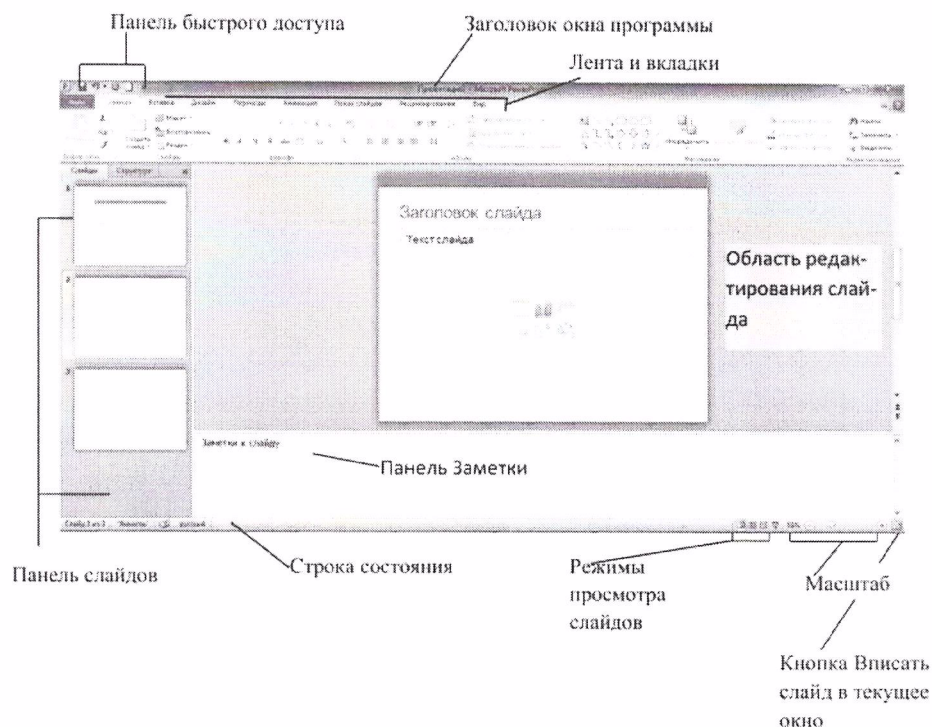
Вкладки ориентированы на выполнение конкретной задачи, группы на каждой вкладке разбивают задачи на ее составляющие, например, группа Шрифт для форматирования элементов текста, группа Абзац для форматирования параметров абзаца и т.д. Кнопки команд в каждой группе служат для быстрого выполнения команд. Вкладку можно выбрать, щелкнув по ней левой кнопкой мыши (ЛКМ). Для выбранной вкладки отобразятся группы с кнопками команд. В группах справа от названия групп располагаются маленькие значки - Кнопки вызова диалоговых окон. По нажатию такой кнопки открывается соответствующее диалоговое окно или область задач,



содержащая дополнительные параметры, связанные с данной группой. Окна диалога — используются для введения дополнительных данных, необходимых для выполнения тех или иных действий. Некоторые ОД содержат Вкладки (Tabs), для более удобной группировки настраиваемых параметров. ОД можно перемещать по экрану, с помощью строки заголовка. ОД нельзя свернуть. После настройки всех необходимых параметров, ОД необходимо закрыть любым корректным способом: нажатие на кнопку ОК или Отмена.

## PowerPoint

Интерфейс программы MS PowerPoint 2010



Основные элементы интерфейса программы PowerPoint 2010:

- строка заголовка окна, содержащая имя файла презентации;
- панель быстрого доступа, на которой располагаются часто используемые команды, можно добавить или удалить кнопки на панели быстрого доступа, нажав кнопку;
- лента с вкладками для доступа к элементам управления;
- область редактирования слайда;
- панель слайдов, на которой отображаются эскизы слайдов.

## Раздел 4. Интернет

Браузер — это специальная программа, которая позволяет искать информацию в интернете, просматривать сайты, скачивать файлы любого формата, загружать аудио и видеофайлы. То есть, браузер является средним звеном между пользователем и интернетом.

Самые популярные браузеры на сегодняшний день — это Google Chrome, Opera, Firefox, Safari, Яндекс, Internet Explorer.

Независимо от вида браузера, механизм работы у всех одинаковый. Ниже мы пошагово описали, как работают браузеры.

1. **Пользователь открывает свой браузер** и вводит адрес нужного сайта.
2. **Браузер ищет сервер.** Сервер — это программа, без которой не работал бы ни один сайт в интернете. Браузер ищет сервер по IP-адресу, который уникален для каждого сайта. Сначала он далеко не идет, а ищет его в кэше роутера, операционной системе или же в истории подключений, которая хранит информацию об IP-адреса сервера, если его уже посещали ранее. Если браузер там его не находит, он смотрит в DNS (Domain Name

System). Она представляет собой что-то вроде телефонной книги, которая хранит информацию о том, какое доменное имя соответствует адресу.

3. **Браузер пытается установить соединение с сервером.** Теперь, когда браузер нашел нужный IP-адрес, он устанавливает с ним соединение с помощью специального протокола TCP/IP, который отвечает за передачу данных в интернете. Для установки соединения используется процесс “рукопожатие” (с англ. handshaking), который проходит в три этапа: серверу отправляется специальный запрос с номером последовательности и флагом SYN; потом он отправляет ответный запрос с подтверждением получения SYN — ACK; после этого сервер посылает подтверждение приема — ACK и соединение считается установленным.
4. **Браузер отправляет HTTP запрос на сервер.** Таким образом он запрашивает информацию для того, чтобы отобразить страницу. Эта коммуникация осуществляется с помощью GET-запроса и POST-запроса.
5. **Сервер обрабатывает запрос и отправляет ответ браузеру.** Запрос обрабатывается следующими веб-серверами: Apache, nginx, lighttpd. После этого сервер отправляет браузеру ответ с данными о файлах cookie, способах кэширования ну и, конечно же, контентом для отображения страницы.
6. **Браузер обрабатывает ответ и отображает запрашиваемый контент.** Это называется рендерингом. Пока он происходит, браузер и сервер обмениваются данными. По завершении, пользователь видит загруженную страницу.

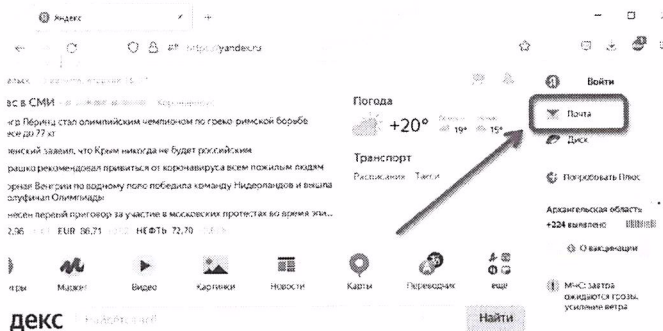
## Раздел 5. Электронная почта

Электронная почта – это специальная служба, предназначенная для пересылки сообщений между её пользователями. Принцип её работы во многом напоминает систему классической почты – даже термины используются те же. Среди достоинств e-mail особое значение имеет возможность передачи файлов, независимость серверов, высокая надёжность, мгновенная отправка и получение. Главный недостаток – наличие спама (рекламные рассылки).

### Яндекс.Почта

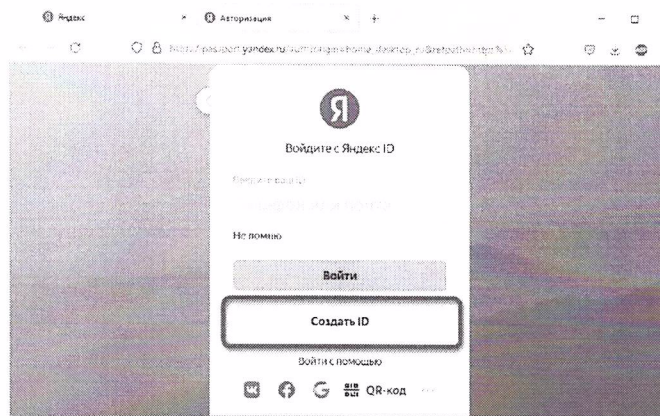
Яндекс.Почта – отточенный почтовый сервис от российской компании. В дополнение к адресу e-mail пользователь получает пространство на виртуальном диске и аккаунт для работы с продуктами Яндекса – Музыкой, Маркетом и т. д. Создать учётную запись можно по простому алгоритму:

1. Перейдите на официальную страницу Яндекса, кликните по кнопке «Почта».

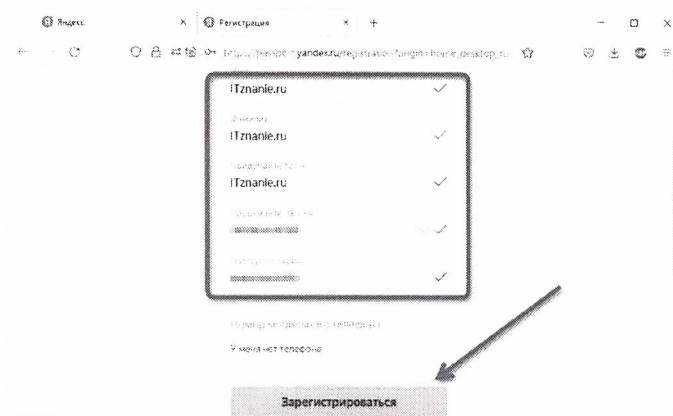


2. Нажмите на «Создать ID», чтобы приступить к формированию ящика.

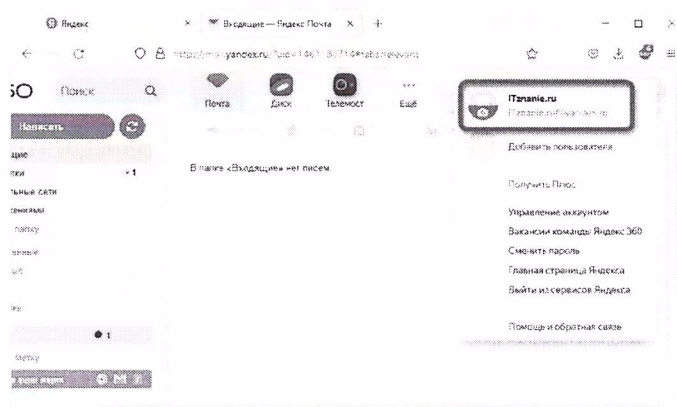




3. Введите требуемые данные, придумайте логин (к нему добавится @yandex.ru, именно этот адрес будет использоваться). Пропишите пароль для авторизации в будущем, прикрепите номер мобильного. Нажмите на «Зарегистрироваться».



4. Откроется окно работы – это и есть e-mail. Адрес соответствует ранее заданному логину.



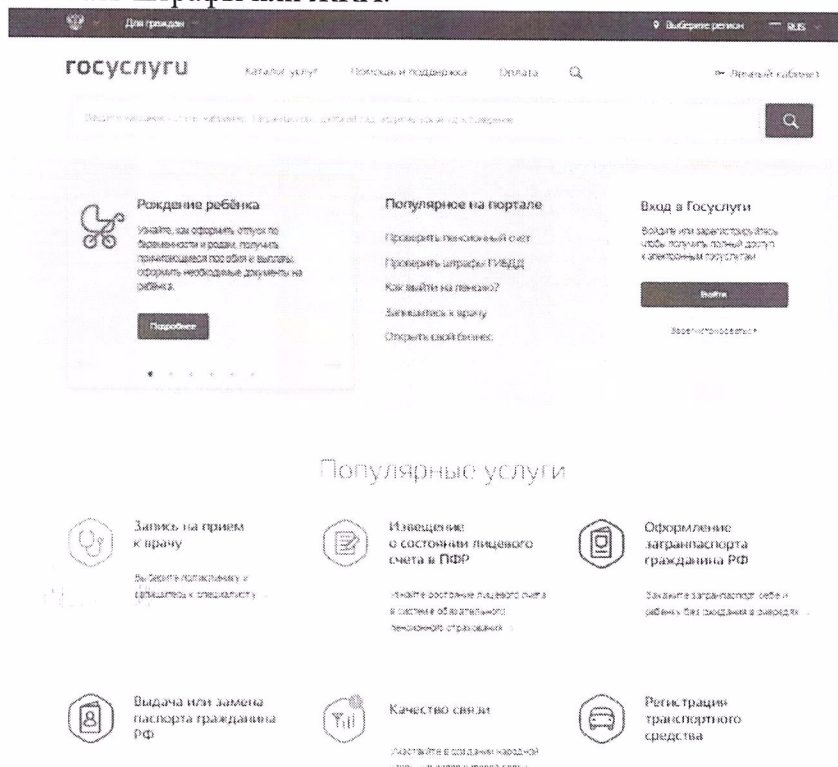
Никаких дополнительных действий для активации аккаунта выполнять не нужно – можно сразу приступить к использованию.

## Раздел 6. Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU

Если посмотреть в Википедию, то госуслуги — «портал государственных услуг Российской Федерации — справочно-информационный интернет-портал (сайт). Обеспечивает доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.»

Это такой портал, где мы можем найти практически любую важную юридическую информацию. Кроме того, можем прямо там подавать заявки на какие-либо услуги (например оформление загранпаспорта, регистрация недвижимости, регистрация брака, предоставление субсидий...), так же оплачивать штрафы или ЖКХ.



## Раздел 7. Сайты федеральных органов власти

Сайт Президента России – [kremlin.ru](http://kremlin.ru) Как написать обращение к Президенту Российской Федерации

Сайт Правительства Российской Федерации – [government.ru](http://government.ru)

Личный сайт Председателя Правительства Российской Федерации – [da-medvedev.ru](http://da-medvedev.ru)

Официальные сайты федеральных министерств

Официальные сайты Федерального собрания РФ

Сайт Российской общественной инициативы – [roi.ru](http://roi.ru)

Единый реестр противоправных сайтов – [eais.rkn.gov.ru](http://eais.rkn.gov.ru)

Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – [pkk5.rosreestr.ru](http://pkk5.rosreestr.ru)

Сайт Федеральной службы государственной статистики – [gks.ru](http://gks.ru)

## Раздел 8. Сайт Пенсионного фонда России – [pfrf.ru](http://pfrf.ru)

Наиболее удобный способ предварительной записи – это запись в электронном виде, доступном в круглосуточном режиме на официальном сайте Пенсионного фонда РФ <https://pfr.gov.ru/> Записаться на личный приём через сайт ПФР могут все граждане, в том числе не зарегистрированные на Едином портале госуслуг. Для этого на главной странице сайта Пенсионного Фонда России ([www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)), выберите пункт "Личный кабинет гражданина". Внизу страницы нажмите надпись "Запись на приём".



Пройдя простейшую проверку («я не робот»), вам предстоит последовательно заполнить следующие вкладки:

**Данные.** Здесь указываются ваши личные данные и контактная информация.

**Место.** В этом разделе необходимо выбрать ближайшее к вам территориальный орган ПФР из общего списка.

**Тема.** Здесь вам предстоит отметить причину обращения в учреждение.

**Дата и время.** В этой вкладке вам нужно выбрать число и время, удобные для вас.

Теперь вам останется лишь согласиться на обработку персональных данных, отправить заявку и прийти в указанный срок на приём в ПФР.

При необходимости запись на приём можно отменить.

### Раздел 9. Социальные сервисы

- (англ. Social Network) — социальная структура, состоящая из группы узлов, являющихся социальными объектами (люди или организации), и связей между ними
- — интерактивный многопользовательский веб-сайт, контент которого наполняется самими участниками сети;
- Сайт - автоматизированная социальная среда, позволяющая общаться группе пользователей, объединенных общим интересом, в т.ч. и тематические и отраслевые форумы.

### Интерфейсы

Русскоязычные	Англоязычные	Украиноязычные
В Контакте	Bebo	Connect
Мой Круг	Facebook	
Мой Мир@mail.ru	Last.fm	
Одноклассники.ru	LinkedIn	
	MySpace	
	XING (англ.)	

### Раздел 10. Мобильные приложения



Сегодня мобильное приложение – это специально разработанное под функциональные возможности гаджетов программное обеспечение. Назначение ПО может быть самым разнообразным: сервисы, магазины, развлечения, онлайн-помощники и другое. Эти приложения скачиваются и устанавливаются самим пользователем через мобильные маркетплейсы. Самые крупные площадки - AppStore, Google Play. Технически все приложения создаются под конкретную платформу мобильного гаджета. Наиболее популярные операционные системы - iOS, Android, Windows Phone.



## ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 3.1. Описание форм подведения итогов реализации Программы

Оценка образовательных результатов обучающихся носит вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся способствуют росту их самооценки и познавательных интересов.

Входной контроль осуществляется в начале программы в виде тестирования. Для отслеживания результативности по программе используются следующие формы:

- наблюдение в ходе занятия;
- проведение тестовых работ;
- фронтальный и индивидуальный опрос.

### 3.2. Описание критериев контроля

Каждая изученная обучающимися тема оценивается педагогом: низкий уровень освоения; средний; высокий.

#### **Мониторинг освоения программного материала**

**Высокий уровень развития:** проявляет активный интерес к усвоению материала, владеет компьютерной грамотностью, использует мобильные приложения в работе.

**Средний уровень развития:** проявляет интерес к усвоению материала, владеет компьютерной грамотностью, хорошо усвоил офисные приложения, умеет пользоваться Интернетом.

**Низкий уровень развития:** проявляет слабый интерес к усвоению материала, не выполняет самостоятельно практические задания по компьютерной грамотности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

1. Компьютерный класс с выходом в Internet
2. Проектор
3. Экран

##### **4.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

Основными формами проведения занятий являются теоретические и практические занятия. Программа обеспечена методическими видами продукции: карточками, наглядными пособиями.

##### **4.3. Кадровое обеспечение:**

Для реализации Программы педагог должен иметь высшее или среднее педагогическое образование. Требования к педагогическому стажу работы и квалификационной категории педагога не предъявляются. Педагог должен систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

Основными направлениями деятельности педагога, работающего по Программе, является:

- организация деятельности обучающихся, направленная на освоение дополнительной общеразвивающей программы;
- педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- разработка программно-методического обеспечения для реализации дополнительной общеразвивающей программы.

Педагог должен обладать следующими компетентностями:

- профессиональная компетентность;
- информационная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- правовая компетентность.

## 5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гохберг Г.С. И др., *Информационные технологии: учебник.* - Академия, 2018
2. Михеева Е.В., *Информатика: учебник.* - ИЦ Академия., 2018
3. Михеева Е.В., *Информатика. Практикум: учебник.* - ЭБС Академия., 2019

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Михеева Е.В., *Информатика. Практикум: учебник.* - ЭБС Академия., 2019, 25 подключений
2. Гохберг Г.С. И др., *Информационные технологии: учебник.* - ЭБС Академия, 2018, 50 подключений
3. Михеева Е.В., *Информатика: учебник.* –ЭБС Академия., 2018, 50 подключений
4. Единое окно доступа к общеобразовательным ресурсам – Электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>



Оценочные материалы. Индивидуальная карта

Ф.И.О \_\_\_\_\_

учёта результатов обученности по дополнительной общеразвивающей программе

Показатели		Итог освоения
Теоретическая подготовка	соответствие теоретических знаний программным требованиям	
	осмысленность и правильность использования специальной терминологии	
	знание техники безопасности на занятиях	
Практическая подготовка	соответствие практических умений и навыков программным требованиям	
	креативность в выполнении творческих заданий	
	творческие навыки	
Сформированность базовых компетентностей	информационная компетентность	
	коммуникативная компетентность	
	самоорганизация	
	самообразование	
Личностное развитие	мотивация учебно-познавательной деятельности	
	сформированность интеллектуальных умений	
	степень обучаемости	
	навыки учебного труда	
	результативность индивидуальных занятий	
	уровень утомляемости	
	целеустремлённость	
	дисциплина и организованность	
	коммуникабельность, степень влияния в коллективе	
исполнение обязанностей в детском объединении		

Методические указания для выполнения практических работ

Практическое задание № 1

Операционная система Windows. Основные объекты

1. Настройка рабочего стола

- 1.1. Нажмите правую кнопку мыши на свободном месте рабочего стола.
- 1.2. Выберите тему, фон рабочего стола, заставку и др. по своему усмотрению.

2. Работа в программе Проводник

- 2.1. Как узнать, **какая операционная система** установлена на компьютере?
  - а. Нажмите правую кнопку по объекту "**Мой компьютер**", в появившемся меню выберите пункт **Свойства**.
  - б. Откроется окошко, в котором будет написано, какая *операционная система* установлена на вашем компьютере.

2.2. Что такое **файл и папка**?

Все значки в компьютере принято называть **файлами**, а ящики для них — **папками**. Отличить их друг от друга можно по цвету и по форме:

- Файлы бывают любого цвета и любой формы. Всю информацию, которая имеется в компьютере, принято называть файлами.
- Папки бывают только желтого цвета и квадратной формы.

2.3. Создание иерархической **структуры каталогов**:

- а. Откройте объект "**Мой компьютер**". Откройте объект "**Диск Z**". Откройте папку «**Курсы**»
- б. Создайте новую папку, которую назовите своей фамилией. Для этого в меню **Файл** выберите команду **Создать – Папку**. Введите свою фамилию и нажмите клавишу Enter.
- в. Откройте созданную вами папку, создайте в папке две папки: **Текст** и **Копия**.

2.4. Создание и сохранение текстового документа

- а. Откройте программу **Блокнот** (меню Пуск – Программы – Стандартные – Блокнот).

**При наборе текста соблюдайте следующие правила:**

- до знаков препинания пробел не ставится,
- \* после знака препинания пробел,
- кавычки и скобки «облепляют» текст с обеих сторон.
- дефис отделяется пробелами с двух сторон.

- б. В программе **Блокнот** введите следующий текст:

"ЕГИПЕТСКИЕ НОЧИ" (А.С. Пушкин)

...Неаполитанец заметил его досаду.

- Signor, - отвечал он, запинаясь...

- Что вам угодно? – повторил сухо Чарский.

- Я много слышал о вашем удивительном таланте; я уверен, что здешние господа ставят за честь оказать всевозможное покровительство такому превосходному поэту, - отвечал итальянец, - и поэтому осмелился к вам явиться...

- в. Измените шрифт набранного текста на **Times New Roman** (меню **Формат** команда **Шрифт**).

г. В меню **Файл** выберите команду **Сохранить**. Выберите папку **Мои документы**, затем вашу папку, затем папку **Текст** и введите имя файла **отрывок** и нажмите кнопку **Сохранить**.

д. Закройте окно **Блокнота**. Откройте вашу папку и проверьте наличие созданного вами файла.

#### 2.5. Навигация по файловой структуре:

а. Чтобы *переместиться на более высокий уровень папок*, следует нажать **Backspace** или кнопку "*Стрелка вверх*" на панели инструментов. С этой же целью можно использовать **Адресную строку**.

б. Папки могут быть *развёрнуты* или *свернуты*, а также *раскрыты* или *закрыты*.

#### 2.6. Копирование файла

а. Откройте папку **Текст**. Нажмите правую кнопку на созданном файле и выберите команду **Копировать**.

б. Перейдите в папку **Копия**. Нажмите правую кнопку мыши на свободном месте и выберите команду **Вставить**.

в. Переименуйте скопированный файл на **Скопированный** для этого нажмите правую кнопку мыши на файле и выберите команду **Переименовать** (или выделить файл и нажать клавишу **F2**).

г. Закройте все окна, нажав на кнопку с крестиком в правом верхнем углу.



## Практическая работа № 2

### Создание и редактирование документов в программе Word

1. Создание и редактирование текстового документа.

1.1. Откройте программу Word. (*Пуск - Все программы – Стандартные – Word*)

1.2. В программе Word введите следующий текст:

#### Информация

##### Единицы информации

Наименьшая единица информации в двоичном коде - это **бит** (**bit** - binary digit – *двоичный разряд*). **1 бит** – это **0** или **1**. Четыре бита - полубайт, восемь – байт.

*1 Кбайт = 1024 байт;*

*1024 Кбайт = 1 Мбайт;*

*1024 Мбайт = 1 Гбайт.*

##### Кодирование

Один символ занимает 1 **байт** информации. Для кодирования *текстовой* информации в США общепринят язык ASCII. Всего в таблице символов **256**.

Однако кроме текстовой информации есть еще много различных ее видов: *графическая* информация, *звуковая* и т.д. Для каждой приходится придумывать свои способы кодировки.

1.3. Отформатируйте документ: текст заголовка выровняйте по центру и измените шрифт (размер 20, начертание – полужирный курсив, шрифт - Times New Roman).

1.4. Сохраните в **Личной папке** под именем *Представление*

1.5. Выполнение операций с **буфером обмена**

#### Работа с буфером обмена.

Копировать текст - меню **Правка – Копировать**.

Вставить текст - меню **Правка – Вставить**.

Вырезать в буфер – меню **Правка – Вырезать**.

- а. **Скопируйте** абзац, который начинается со слов: “*Один символ занимает...*” и вставьте его копию в конце файла.
  - б. **Перенесите** текст, расположенный между “*Единицы информации*” и “*Кодирование*” (со словами “*Единицы информации*”) и вставьте в конце файла
  - в. Сохраните изменённый текст с помощью команды **Сохранить как** в меню **Файл** в **Личную папку** под именем *Изменённый*
- 1.6. Закройте все окна

### Практическая работа № 3

#### Создание и редактирование текстовых документов в программе MS Word

1. Набрать по образцу следующий текст:

*Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.*  
*Март, апрель и май – весенние месяцы.*  
*Июнь, июль и август – летние месяцы.*  
Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

Скопируйте первый абзац и вставьте его после 4-го абзаца. Копию текста отформатируйте: измените шрифт на Arial Narrow, размер шрифта 12 пт, цвет – синий.

2. С новой страницы (несколько раз ENTER) наберите по образцу следующий текст с использованием следующих размеров шрифта: первая строка – 28, вторая – 24, третья – 20, четвертая – 16, пятая – 12.

Солнечный круг,  
Небо вокруг -  
Это рисунок мальчишки.  
Нарисовал он на листке  
И подписал в уголке...

3. Для текста с ингредиентами установите: отступ слева 7 см.

Для основного текста установите абзацный отступ 2 см, отступ слева 1 см, отступ справа 1 см. Установите шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Заголовок – расположите по центру. Выравнивание – по ширине. Напечатайте текст:

#### ПЕЧЕНЬЕ

200 г сыра,  
1 пачка маргарина,  
2 яйца,  
1 стакан сахара,  
0,5 чайной ложки соды,  
погашенной уксусом,  
2,5 стакана муки.

Сырки, муку, маргарин, яйца, соду смешать и поставить в холодильник на 2 часа.

Тонко раскатать тесто. Смазать белком, взбитым с сахаром, и свернуть рулетом. Нарезать ломтиками и сложить на противень. Печь примерно 25 минут.

3. Распечатайте текст с помощью команды: Файл – Печать



## Практическая работа № 4

### Работа с таблицами в MS Word

1. Создайте **Таблицу 1 Свойства веществ**. Выберите шрифт Courier New 14 размер. Выровняйте текст в таблице по вертикали и по горизонтали по центру (меню **Макет** – область **Выравнивание**).

**Таблица 1 Свойства веществ**

Свойства	Кислород	Железо	Вода
Агрегатное состояние	Газ	Твёрдое	Жидкость
Цвет	-	Серое	-

2. Создайте **Таблицу 2 Сведения о продуктах**. Выберите шрифт Times New Roman 12 размер. Для заливки ячеек таблицы выделите ячейки, затем в меню **Конструктор** – **Заливка**. Для объединения ячеек таблицы выделите ячейки, затем в меню **Макет** – **Объединить ячейки**. **Расположение текста в ячейках и его форматирование выполните по образцу.**

**Таблица 2 Сведения о продуктах**

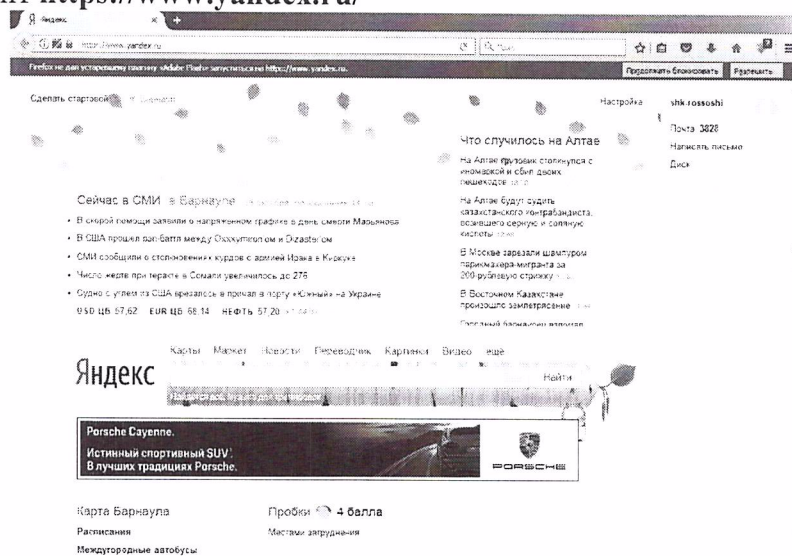
Виды продуктов	Масса продуктов в граммах		
	Стакан (250 см <sup>3</sup> )	Ложка	
		Столовая (15 см <sup>3</sup> )	Чайная (5 см <sup>3</sup> )
<i>Гречневая крупа (ядрица)</i>	210	22	9
<i>Гречневая крупа (продел)</i>	160	18	7
<i>Рис шлифованный</i>	220	25	10
<i>Крупа овсяная ("Геркулес")</i>	90	10	-
<i>Пшено</i>	220	25	8
<i>Крупа манная</i>	200	20	8
<i>Крупа перловая</i>	230	30	12
<i>Крупа яичная</i>	190	20	8
<i>Крахмал</i>	200	30	10

3. Распечатайте созданные вами таблицы

## Практическая работа № 5

### Изучение Интернета

1. Откройте программу **Mozilla Firefox**.
2. Зайдите на сайт <https://www.yandex.ru/>



3. Создайте документ **Microsoft Word**.

а. В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Личность 20 века			
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий	Фотография
Джеф Раскин			
Лев Ландау			
Юрий Гагарин			

- б. Через панель задач выберите **Mozilla Firefox**.
  - с. В поле поиска введите фамилию и имя деятеля, нажмите кнопку **Найти**.
  - д. Дождитесь, результатов поиска.
  - е. Выберите и откройте наиболее подходящие ссылки.
  - ф. Скопируйте нужную информацию в таблицу.
  - г. Сохраните в личную папку.
4. **Интернет – переводчики.**  
Создайте в **личной папке** папку с именем **Перевод**.

- а. Откройте программу **Mozilla Firefox**. Загрузите страницу электронного переводчика **Яндекс.Переводчик**. <https://translate.yandex.ru/> В текстовое поле Введите слово, которое вам нужно перевести, например, «клавиатура». Скопируйте результат в текстовый документ. Оформите в виде таблицы:

Слово	Перевод (английский)	Перевод (французский)
клавиатура	keyboard	clavier

- б. Самостоятельно переведите на французский и английский язык следующие слова и скопируйте их в текстовый документ:
  - ✓ Новости,
  - ✓ Статья,



- ✓ Учитель,
- ✓ Техника,
- ✓ Команда.

- в. Сохраните текстовый документ под именем **перевод** в папку **Перевод**.
5. Зайти на сайт <http://www.rp5.ru> и узнать **погоду** на ближайшие трое суток в вашем населённом пункте.
6. Зайти на сайт **Первого канала** <http://www.1tv.ru/> и посмотреть последние новости.
7. Узнать **настоящее** имя писателя **Кира Булычёва**.
8. Найти произвольную **новогоднюю** открытку, скопировать ее в текстовый редактор и **сохранить** в **Личную папку**.
9. Найти информацию о **тарифах** сотового оператора **Билайн** для вашей географической зоны.

## Практическая работа № 6

### Общение в Интернете

1. Зайдите на сайт <https://www.skype.com/ru/>

2. Зарегистрируйтесь на данном сайте нажав на **Войти – Зарегистрируйтесь.**

**По предложенной инструкции заполните все поля.**

3. Скачайте программу Skype на свой компьютер.

Для этого нажмите на сайте <https://www.skype.com/ru/> **Скачать – Скачать для Windows**

4. Установите программу Skype на свой компьютер.

Для этого запустите двойным нажатием левой клавиши мыши на скаченном файле. Файл находится в меню: **Инструменты-Загрузки** (у программы **Mozilla Firefox**)

После запуска файла следуйте инструкции по установке.

5. После установки запустите программу **skype** (она находится в меню Пуск)

6. Введите свои данные указанные при регистрации на сайте.

7. Изучите программу

- добавьте друзей(слушателей данного курса),
- отправьте сообщения,
- позвоните(простой звонок или видео звонок),
- отправьте файлы.

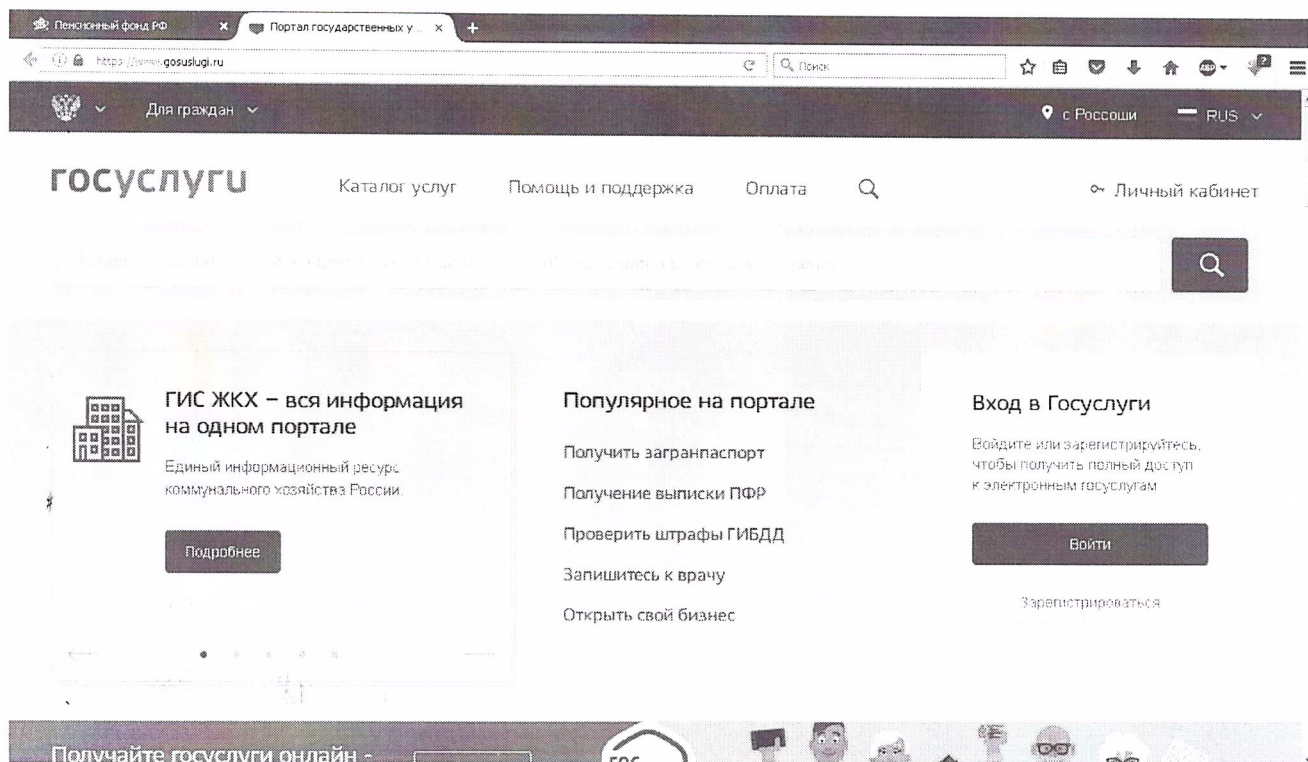


## Практическая работа № 7

### Государственные услуги

#### 1. Регистрация на сайте государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

Зарегистрируйтесь на сайте, нажав на **Личный кабинет - Зарегистрируйтесь.**



Изучите все услуги, предоставляемые этим сайтом, нажав на **Каталог услуг.**

#### 2. Сайт пенсионного фонда РФ. <http://www.pfrf.ru/>

Если вы успешно зарегистрировались на сайте Госуслуги, то эти же регистрационные данные подойдут и для Пенсионного фонда. Изучите услуги, представляемые этим сайтам, нажав на **Электронные услуги.**



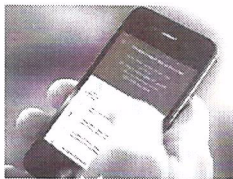
**Гражданам**

[Пенсионерам](#) [Будущим пенсионерам](#)  
[Федеральным льготникам](#) [Получателям МСК](#)

[Инвалидам](#)

**Страхователям**

[Работодателям](#) [Самозанятому населению](#)



**Пенсионный фонд представил мобильное приложение**

Пенсионный фонд России представил мобильное приложение, которое позволит с еще большей легкостью получить информацию о состоянии своего индивидуального лицевого счета в ПФР, проверить перечисленные работодателем страховые взносы, а также записаться на прием и заказать нужные документы.

Бесплатное приложение ПФР, доступное для платформ iOS и Android, дает возможность пользователям мобильных устройств воспользоваться ключевыми функциями, которые представлены в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда. —



19 октября 2017

[Состоялся второй семинар для преподавателей и организаторов обучающих курсов «Азбука интернета»](#)



13 октября 2017

[Заявление ПФР относительно снижения размера трансферта в бюджет ПФР в 2017 году](#)



17 октября 2017

[Подписан Федеральный закон об исполнении бюджета Пенсионного фонда России за 2016 год](#)