

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

Утверждаю
Директор колледжа
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
_____ С. Н. Сычев

**План работы
Отделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа
на 2022-2023 учебный год**

1. Социально-психологическая адаптация

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Всестороннее изучение социального статуса вновь принятых обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. Проведение сверки списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов на них. Сбор информации, документации для социального паспорта техникума о детях данной категории.	сентябрь	Зав. отделением, Классные руководители (кураторы)
2.	Оформление и ведение, документации, личных дел и т.д.	в течение года	Зав. отделением
4.	Изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил) Диагностические мероприятия на начало учебного года: анкетирование, тестирование, опрос	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР; Педагог-психолог, Классные руководители (кураторы)
5.	Изучение особенностей социальной адаптации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа для определения, требующих развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного	в течение года	Зам. директора по ВР; Педагог-психолог, Классные руководители (кураторы)

2. Адаптация в процессе обучения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Коррекционная работа			
1.	Помощь в преодолении учебных затруднений. Профилактика трудностей в учебе.	в течение года	Педагог-психолог, Классные руководители (кураторы)
2.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	Классные руководители (кураторы)
3.	Проведение профилактической работы с обучающимися с привлечением инспекторов ОДН, участкового инспектора по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся, а также специалистов органов опеки и попечительства, прокуратуры, КДН и ЗП по вопросам защиты прав и интересов обучающихся	в течение года	Зам.директора по ВР
4.	Оказание помощи в профессиональном определении. Изучение профессиональных интересов и склонностей.	в течение года	Классные руководители (кураторы) Педагог-психолог
5.	Организация бесед по профилактике употребления наркотических веществ и ПАВ	Не реже 1 раз в семестр	Зам. директора по ВР, Фельшер
6.	Организация профилактических бесед медицинских работников о здоровом образе жизни, соблюдении санитарно-гигиенических норм	Не реже 2 раз в год	Зам. директора по ВР, Фельшер Классные руководители (кураторы)
7.	Организации досуговой деятельности (кружки, секции, волонтерство)	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель физического воспитания, Классные руководители (кураторы)

3. Анализ деятельности и подведение итогов, дальнейшее планирование работы с обучающимися данной категории с учетом выработанных рекомендаций

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Диагностические мероприятия на конец учебного года на степень удовлетворенности обучающимися проводимой работы: анкетирование, тестирование, опрос	Май-июнь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
2.	Составление отчета работы за учебный год	Май-июнь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
3.	Планирование работы на следующий учебный год	Май-июнь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог