

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

ЧЕРЕМХОВО, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫКУРСОВ«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КУРСОВ «ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Описание курсов «Основы компьютерной грамотности».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых и детей "Основы компьютерной грамотности граждан" направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения старшего и младшего возраста

1.2. Цели и задачи курса:

Основная цель курса: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи курсов:

- Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
- Сформировать навыки работы с файлами и папками.
- Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
- Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
- Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP-телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.
- Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.
- Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства,

состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.

- Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
- Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.
- Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.
- Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен овладеть понятиями

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.
- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной

подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению;

- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

Обучающийся должен знать

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки слушателя – 34 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя - 28 часов;
самостоятельной работы слушателя - 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем курсов и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>28</i>
Самостоятельная работа	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание курсов «Основы компьютерной грамотности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Форма контроля
1	2	3	
Тема 1. Знакомство с компьютером	Содержание учебного материала		
	1. Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс.	1	фронтальный
	Практическая работа		
	1. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором	1	индивидуальный
Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки	Содержание учебного материала		
	1. Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок	1	фронтальный
	Практическая работа		
	1. Создания, удаления, перемещения файлов и папок	1	индивидуальный
Тема 3. Текстовый редактор	Содержание учебного материала		
	1. Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе	1	фронтальный
	Практическая работа		
	1. Работа с объектами страница, строка, абзац, текст в текстовом редакторе. Работа с объектами таблица, рисунок в текстовом редакторе.	1	индивидуальный
	Самостоятельная работа		
	1. Набрать предложенный текст, сделать таблицу и рисунок	1	индивидуальный
Тема 4. Знакомство с Интернетом	Содержание учебного материала		
	Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.	1	фронтальный
	Практическая работа		

	Работа в интернете. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации.	2	индивидуальный
	Самостоятельная работа		
	Поиск необходимой информации.	1	индивидуальный
Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет	Содержание учебного материала		
	Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: "антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп-адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг	1	фронтальный
	Практическая работа		
	"Антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет. Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере. Регистрация в бесплатном сервисе.	1	индивидуальный
Тема 6. Электронная почта	Содержание учебного материала		
	Основы работы с почтовым ящиком	1	фронтальный
	Практическая работа		
	Получение и отправка писем	1	индивидуальный
	Самостоятельная работа		
	Получение и отправка писем	1	индивидуальный
Тема 7. Социальная сеть Одноклассники	Содержание учебного материала		
	Основы работы с социальной сетью «Одноклассники»	1	фронтальный
	Практическая работа		

	Регистрация и работа в «Одноклассниках»	2	индивидуальный
Тема 8.Единый портал государственных и муниципальных услуг	Содержание учебного материала		
	Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде	1	фронтальный
	Практическая работа		
	1. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг	1	индивидуальный
	2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус	1	индивидуальный
	3. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте	1	индивидуальный
	4. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос	1	индивидуальный
	Самостоятельная работа		
	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос	1	индивидуальный
Тема 9. Электронная регистратура	Содержание учебного материала		
	Основы работы с электронной регистратурой	1	фронтальный
	Практическая работа		

	Запись на прием к врачу		1	индивидуальный
Тема 10. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.	Содержание учебного материала			
	Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. "Живое общение".		1	фронтальный
	Практическая работа			
	Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).		1	индивидуальный
	Самостоятельная работа			
	Работа в Skype		2	индивидуальный
Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MS PowerPoint.	Содержание учебного материала			
	1. Возможности MS PowerPoint.		1	фронтальный
	Практическая работа			
	1. Создание редактирование и форматирование презентаций.		1	индивидуальный
Тема 12. Компьютерные игры	Содержание учебного материала			
	Знакомство с компьютерными играми		1	индивидуальный
	Практическая работа			
	Установка и запуск компьютерных игр		1	индивидуальный
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Обучение рекомендуется проводить в помещении, оборудованном компьютерными местами для 1 - 2 обучающихся и одним компьютерным местом педагога, флэш-картами не менее одной на двух обучающихся, проектором и экраном или интерактивной доской для коллективной работы с учебными материалами. Должен быть обеспечен доступ в Интернет (стационарное подключение или мобильный доступ через мобильный модем).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Могилев А.В. и др., УМК "Информатика" для 3 - 4 классов.
2. Семакин И.Г. и др., УМК "Информатика", 7 - 9 класс (ФГОС 2014 г.)
3. Шамаев О.Н., "Основы компьютерной грамотности для старшего поколения", Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2013.
4. Вылегжанина И.Н., "Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности", Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.
5. ОАО "Ростелеком" и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, "Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет", М.: 2014.