

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
«18» 06 2018 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор колледжа
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
приказ № 019-03/18 от 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе (кураторе) учебной группы
ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные функции и содержание работы классного руководителя (куратора)	3
3.	Обязанности и права классного руководителя (куратора) учебной группы....	4
4.	Организация работы и взаимодействие классного руководителя (куратора) учебной группы Колледжа с органами внутриколледжного управления	5
5.	Делопроизводство классного руководителя (куратора) учебной группы	7
6.	Циклограмма работы классного руководителя (куратора) учебной группы ...	8
7.	Ответственность.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

1.2. В своей работе классный руководитель (куратора) учебной группы руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года, , Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция), Уставом Колледжа, утв. распоряжением №72-м от 01.02.2015г., настоящим Положением, а также приказами директора Колледжа.

1.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы Колледжа назначается приказом директора на учебный год.

1.4. Классный руководитель (куратор) учебной группы Колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.5. Основными требованиями к личности классного руководителя (куратора) учебной группы Колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с активом обучающихся, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. *Функции* классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для обучающихся, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

2.1.1. Аналитическая:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- Выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- Изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- Изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

2.1.2. Прогностическая:

- Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- Предвидение результата намеченного дела;
- Построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- Определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- Предвидение последствий складывающихся отношений в коллективе обучающихся;

2.1.3. Организационно-координирующая:

- Организация и стимулирование деятельности обучающихся;

- Помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;
- Установление связей с семьей обучающегося, Колледжа, социума;
- Содействие обучающимся в получении дополнительного образования;
- Защита прав и свобод обучающихся;
- Индивидуальная работа с обучающимися;
- Участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;
- Ведение документации;
- Участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеучебной деятельности;
- Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- Формирование коллектива группы;

2.1.4. Коммуникативная:

- Развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- Помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- Помощь обучающимся в установлении отношений с социумом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе Колледжа с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания; (Приложение 1)
- Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Колледже;
- С целью ознакомления, обследовать жилищно-бытовые условия несовершеннолетних обучающихся, поступивших на 1-ый курс в период адаптации к условиям обучения в Колледже и в других случаях; (Приложение 2)
- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, укреплению учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- Осуществлять ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснять причины отсутствия, с соответствующей записью в журнале работы классного руководителя (куратора).
- Взаимодействовать с семьей обучающегося в его интересах, интересах родителей и колледжа;
- Контролировать, анализировать, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и информировать их родителей;
- Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного

характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонных к антиобщественным действиям;

- В составе комиссии для обследования жилищно-бытовых условий, выезжать по месту проживания несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете и других видах учета; а так же по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

- Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;

- Оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;

- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;

- Содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов;

- Вести установленную в Колледже документацию учебной группы; планы и отчеты работы, папку классного руководителя (куратора) согласно ст. 5 настоящего положения.

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования.

3.2. Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом возрастных особенностей. Интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей Колледжа;

- Вести педагогические наблюдения за обучающимися колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся Колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- Вносить предложения по поощрению обучающихся Колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Колледжа;

- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу;

- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой учебной группы Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ КОЛЛЕДЖА С ОРГАНАМИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее руководство работой классных руководителей (кураторов) учебных групп в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе;

4.2. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы на учебный год.

4.3. Классный руководитель (куратор), непосредственно работающий в учебной группе, при совершении проступка в отношении обучающегося и/или привлеченного к дисциплинарной ответственности может быть отстранен от выполнения обязанностей классного руководителя (куратора).

4.4. Работа классного руководителя (куратора) учебной группы Колледжа является составной частью работы преподавателя, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом и соответствующей дополнительной оплатой труда.

4.5. Классный руководитель (куратор) учебной группы колледжа в своей работе взаимодействует с заведующими отделениями, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями Колледжа, с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества:

4.5.1 с преподавателями:

- Совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;

- Классный руководитель (куратор) представляет интересы своих обучающихся на педагогическом совете;

- Привлекает преподавателей к работе с родителями;

- Способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

4.5.2 с педагогом-психологом:

- Классный руководитель (куратор) изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;

- Координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;

- Анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

- Координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса;

4.5.3 с библиотекарем:

- Классный руководитель (куратор) расширяет круг чтения обучающихся;

- Способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

4.5.4 с медицинским работником образовательного учреждения:

- Классный руководитель (куратор) заботится о здоровье своих обучающихся, используя информацию, получаемую от медработников;

4.5.4 с семьей:

- Работа классного руководителя (куратора) с родителями непосредственно направлена на сотрудничество с семьей в интересах обучающегося;

- Формирование общих подходов к воспитанию;

- Совместное изучение личности обучающегося, его психофизиологических особенностей;
- Организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина;
- Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе Колледжа, что способствует созданию психологического и эмоционального комфорта обучающегося в стенах этого учреждения и за его пределами;
- Координирует усилия по образованию и самообразованию обучающегося, изучая информацию о его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требований родителей к обучению и воспитанию;
- Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей;

4.6 Критерии оценки работы классного руководителя (куратора).

Классный руководитель (куратор) учебной группы Колледжа отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие. Оценка работы классного руководителя (куратора) производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы Колледжа по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни Колледжа с учетом следующих критериев:

- Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы;
- Выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- Участия группы в общественных делах Колледжа;
- Участие обучающихся группы в городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- Общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- Реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;
- Участие родителей в жизни коллектива группы;
- Роль и место коллектива группы в коллективе Колледжа;
- Активная позиция классного руководителя (куратора), его участие в инновационных процессах воспитания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя (куратора);
2. План воспитательной работы на учебный год;
3. Отчеты по итогам воспитательной работы за отчетный период;
4. Папка классного руководителя (куратора) учебной группы Колледжа;
5. Личные дела обучающихся;
6. Социальный паспорт группы.
7. Списки обучающихся Колледжа на получение социальной и академической стипендии;
8. Отчёты по посещаемости;
9. Протоколы родительских собраний.

5.1 Содержание папки классного руководителя (куратора).

1. Список обучающихся группы с телефонами, цепочка обучающихся для срочного оповещения.

2. Сведения об обучающихся и их родителях.
3. Сведения о здоровье обучающихся.
4. Организация работы актива группы.
5. Расписание учебных занятий.
6. Сведения о занятиях обучающихся во внеучебное время (факультативы, дополнительные занятия, консультации, студии, секции).
7. Работа с родителями.
8. Посещение занятий в своей группе.
9. График учебного процесса по полугодиям.
10. Планирование воспитательной работы в группе (на год, на месяц).
11. Индивидуальная работа с обучающимися.
12. Соборания в группе.
13. Характеристики обучающихся.
14. Ведомость посещаемости обучающимися занятий.
15. Ведомость успеваемости обучающихся.
16. Отчёт работы классного руководителя (куратора)
17. Рабочие записи (дневник куратора)

6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Ежедневно:

1. Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия.
2. Принятие действенных мер по предупреждению, пресечению нарушений обучающимися закрепленной группы в учебное время в кабинетах, столовой, туалетных помещениях правил поведения в общественном месте, выполнению требования приказа «О запрете курения в здании и на территории Колледжа».
3. Индивидуальная работа с обучающимися.

6.2. Еженедельно:

1. Проверка успеваемости.
2. Индивидуальная работа с преподавателями-предметниками.
3. Индивидуальная работа с родителями.
4. Посещение учебных занятий в группе.
5. Проведение классных часов.

6.3. Ежемесячно:

1. Посещение учебных занятий в группе.
2. Участие в совещаниях и семинарах для классных руководителей (по плану работы).
3. Участие в воспитательных мероприятиях Колледжа (по плану работы).
4. Консультация у педагога-психолога по вопросам группы.
5. Встреча с родителями.
6. Решение других вопросов.

6.4. Один раз в полугодие:

1. Составление (совместно с активом) сводной ведомости успеваемости.
2. Оформление журнала группы.
3. Анализ выполнения плана работы за полугодие.

4. Организация и проведение родительских собраний.
5. Анализ итогов промежуточной аттестации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительной причины настоящего Положения, классные руководители (кураторы) несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, определенным трудовым законодательством.

7.4. Классные руководители (куратор) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях Колледжа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М. И. ЩАДОВА»
(ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»)**

Утверждаю:

Зам. директора по ВР

_____ А.П. Шадрин

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА

/ФИО/

УЧЕБНОЙ ГРУППЫ _____

на _____ учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия Задачи: создание условий, сокращающих сроки психологической адаптации обучающихся нового набора. Обеспечение становления органов самоуправления в группах нового набора, содействие раскрытию организаторских способностей, единых требований к обучающимся, соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа.		
	1.		
	2.		
	3.		
2	Патриотическое воспитание Задачи: формирование социально зрелой личности, гражданской активности и ответственности, воспитание любви к Родине, уважения к ее истории, традициям и обычаям.		
	1.		
	2.		
	3.		
3	Нравственное воспитание Задачи: исходить из признания уникальности, своеобразия, неповторимости каждого человека, способствовать усвоению принципов нравственности, сознательной дисциплины, правил и норм культурного поведения, содействовать выработке основных ценностей и запретов «линей» жизни, подчиняющих поведение и поступки человека на разных уровнях: человечество, общество, трудовой коллектив, семья, друзья.		
	1.		
	2.		
	3.		

	1.		
	2.		
	3.		
4	<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Задачи: Формирование системы эстетических знаний, формирование духовных ценностей и идеалов в процессе обучения и воспитания. Воспитание эстетических вкусов. Повышение творческой активности.</p>		
	1.		
	2.		
	3.		
5	<p>Физическое воспитание</p> <p>Задачи: Формирование физической культуры, здоровья, навыков личной гигиены, выносливости, ловкости, силы.</p>		
	1.		
	2.		
	3.		
6	<p>Экологическое воспитание</p> <p>Задачи: 1. Анализ происхождения и сущность экологических проблем. Роль человека в среде и влияние на окружающую среду. Формирование экологического мышления, целостного отношения к природе, жизни. 2. Ознакомление с основами рационального природопользования (включая экологические аспекты подготовки специалистов).</p>		
	1.		
	2.		
	3.		
7	<p>Правовое воспитание</p> <p>Задачи: 1. Профилактика правонарушений употребления психоактивных веществ, борьба со СПИДом. 2. Пропаганда здорового образа жизни. 3. В целях содействия развитию личности обучающегося, его интеллектуального и творческого потенциала, физической развитости, организация занятости, обучения, отдыха и оздоровления в течение учебного года на базе колледжа, студсовет в соответствии с международными требованиями, российским законодательством и гуманитарными достижениями, поддержки молодежного движения выработал следующие правила поведения обучающегося на территории колледжа:</p> <p>Обучающийся, прибывавший в колледже, обязан: соблюдать положение Устава колледжа; выполнять правила внутреннего распорядка для обучающихся; бережно относиться к имуществу колледжа; уважать честь и достоинство преподавателей,</p>		

	<p>обучающихся и обслуживающего персонала колледжа; выполнять установленный распорядок дня; выполнять санитарно гигиенические требования; не совершать действий наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих. При этом категорически запрещается: курение в не установленных местах; хранение и употребление алкогольных, наркотических средств; физическое и моральное подавление личности.</p>		
	1.		
	2.		
	3.		
8	<p>Работа с родителями.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие и совершенствование форм взаимодействия учебного заведения с родителями. 2. Использование педагогического опыта в воспитательной работе. 3. Пропаганда педагогических знаний среди родителей. 		
	1.		
	2.		
	3.		
9	<p>Трудовое и профессиональное воспитание.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание трудолюбия. 2. Ознакомление с квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к специалистам нового поколения. 3. Воспитание милосердия. 		
	1.		
	2.		
	3.		

Куратор группы _____ группа _____ подпись _____ /ФИО/

« _____ » _____ 20 _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М. И. ЩАДОВА»**

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
обучающегося ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»**

(ФИО обучающегося)

от «___» _____ 20__ г.
 Куратор группы: _____

«___» _____ 20__ г. провел(а) обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу: _____

В результате обследования установлено:

1. Условия проживания: _____

2. Качество дома: _____, в _____ состоянии;

3. Благоустройство: свет, водопровод: холодная, горячая; канализация; душ; туалет и т. д.

отопление: центральное; печное _____

4. Санитарное состояние жилья (соблюдается/не соблюдается) _____

5. Место для подготовки уроков, отдыха, сна (имеется /не имеется) _____

6. Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

7. Проживает совместно с: матерью, отцом, братом, сестрой, бабушкой и др. (ФИО) _____

8. Дополнительная информация: _____

9. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

Куратор группы / _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Ознакомлен с актом законный представитель обучающегося
 / _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__ г.