

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Черемховский горнотехнический колледж им.М.И.Щадова»

Принято на заседании  
Совета колледжа  
«12» октября 2015 г.  
Протокол № 60

Утверждаю  
Директор ГБПОУ

«ЧГТК им.М.И.Щадова»  
С.Н. Сычёв  
Приказ №010-03/96 от 12.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОСЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
КОЛЛЕДЖА**

Черемхово, 2015

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им.М.И.Щадова» (далее служба), являющейся структурным подразделением колледжа.

2. Основанием для создания службы являются решения Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 года № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 года № 1467.

3. Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа.

4. Официальная информация службы:

Полное название: служба содействия трудоустройству выпускников Черемховского горнотехнического колледжа им. М.И.Щадова.

Сокращённое название: ССТВ.

## **2. Цели и задачи службы**

1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости обучающейся молодёжи и трудоустройству выпускников Черемховского горнотехнического колледжа.

2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

а) сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей студентов и выпускников;

б) оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренным учебным планом;

в) организация временной занятости студентов;

г) взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

д) сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденции рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

е) повышение уровня конкурентноспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

ж) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций предприятий и организаций, работодателей и др.).

## **3. Организация деятельности службы**

1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Черемховского горнотехнического колледжа и настоящим Положением.

2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности Черемховского горнотехнического колледжа по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3. Служба в соответствии с выдаваемой директором Черемховского горнотехнического колледжа доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

#### 4. Управление службой и контроль её деятельности

1. Руководитель службы, назначаемый директором Черемховского горнотехнического колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Черемховского горнотехнического колледжа, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Черемховского горнотехнического колледжа.
2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.
3. Руководитель службы имеет право:
  - а) действовать по доверенности от имени Черемховского горнотехнического колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
  - б) в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закреплённым за службой.
4. Руководитель службы обязан:
  - а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое имущество службы;
  - б) проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
  - в) обеспечивать безопасные и здоровые условия работы;
  - г) контролировать соблюдение правил и норм охраны труда. Техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
  - д) обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
  - е) организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
  - ж) организовывать составление и предоставление административной и статистической отчётности о деятельности службы.
5. Руководитель службы:
  - а) несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
  - б) несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
  - в) несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).
6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора Черемховского горнотехнического колледжа.