

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу развития
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»
Приказ № 010-03/109 от «18» марта 2020 год

Основание изменения: Письмо министерства образования Иркутской области № 02-55-1795/200 от 27.02.2020 «О повышении эффективности сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве».

Изменения и дополнения в программу развития:

1. в разделе 2 «Целевая модель образовательной организации», подраздел 2.1 «Миссия, цель и задачи» дополнить подзадачей 6 «Обеспечение оптимального уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.
 2. раздел 2.2 «Ключевые показатели эффективности», дополнить следующими показателями:
 - количество специальных мест для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
 - количество штатных единиц осуществляющих комплексное сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
 - доля педагогических работников прошедших повышение квалификации по организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения профессионального образования инвалидов и лиц ОВЗ.
 3. Раздел 2.4 «Прогнозируемые к 2023 году качественные прорывы» дополнить в пункт 3:
 - обеспечение доступной архитектурной среды для инвалидов в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»;
 - оснащение учебных кабинетов специализированным учебным оборудованием с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов;
 - разработка и реализация адаптированных профессиональных образовательных программ, введение адаптационных дисциплин в программы подготовки специалистов среднего звена;
- пункт 4:**
- организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пункт 5:**

- подпункт «Увеличение количества выпускников, трудоустроенных на профильные предприятия в соответствии с заключёнными договорами», дополнить «в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ».

пункт 7:

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушения функций организма обучающихся с ОВЗ;

- заключение договоров с руководителями предприятий (организаций) о создании безбарьерной производственной среды предоставления мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

4. раздел 3 «Ключевые направления преобразования», Раздел 4 «Финансово-экономическое обоснование» дополнить проектом «Колледж – доступная среда».
5. В качестве приложения 5 к Программе развития дополнить мероприятиями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2020-2023 гг.

План мероприятия по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 2020-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Мероприятия по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ			
1.1.	Определение специальностей для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	3-4 кв. 2020 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. Директора по АХР Библиотекарь Методисты
1.2.	Создание рабочей группы организации инклюзивного образования	3-4 кв. 2020 г.	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. Директора по АХР Библиотекарь Методисты
1.3.	Определение учебных помещений для переоборудования в целях осуществления процесса обеспечения инклюзивного образования в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»	3-4 кв. 2020 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по АХР Руководитель ИВЦ
1.4.	Формирование сметы затрат по приобретению учебного оборудования для инклюзивного образования. Согласование сметы в министерстве образования Иркутской области.	3-4 кв. 2020 г.	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР
1.5.	Формирование смет затрат по осуществлению ремонтных работ. Согласование смет в министерстве образования Иркутской области.	3-4 кв. 2020 г.	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР
1.6.	Внесение дополнений в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» - учебно-методическую; - воспитательную и социальную; - регламентирующую деятельность структурных подразделений;	3-4 кв. 2020 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Юрисконсульт

	- организационно-правовую.		
1.7.	Адаптация сайта ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.	3-4 кв. 2020 г.	Руководитель ИВЦ
2. Мероприятия по кадровому обеспечению и подготовке кадров.			
2.1.	Подготовка предложений по введению в штатное расписание должностей «тьюторов», сопровождение инклюзивное обучение (в т.ч. обучающихся с использованием ДОТ) социальных педагогов, сурдопереводчиков	3-4 кв. 2020 г.	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт
2.2.	Разработка должностных инструкций тьютера, социального педагога, сурдопереводчика.	3-4 кв. 2020 г.	Директор Специалист отдела кадров Юрисконсульт
2.3.	Прохождение переподготовки и повышения квалификации административного состава, преподавателей, специалистов ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».	С 1 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР Методисты Специалист отдела кадров
3. Мероприятия по работе с абитуриентами из числа лиц с ОВЗ и инвалидами.			
3.1.	Утверждение образовательно-реабилитационной программы для подготовки к поступлению в колледж для инвалидов и лиц с ОВЗ	1 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Руководитель ИВЦ
3.2.	Организация профориентационной работы проведение информационных встреч с учащимися, родителями, педагогами специальных (коррекционных) школ г. Черемхово в т.ч. с использованием онлайн-технологий	с 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по ВР Преподаватели
4. Мероприятия по обеспечению доступности зданий и сооружений ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» и безопасного и комфортного в них нахождения			
4.1.	Составление Паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры для учебного здания ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова», в соответствии с требованиями СНиП 21- 01 и ГОСТ 12.1.004 и в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. (Государственная программа «Доступная среда» на 2016-2020годы)	1-2 кв. 2021г.	Зам. директора по АХР Инженер по ОТ
4.2.	Утверждение и реализация планов мероприятий по развитию безбарьерной архитектурной среды учебного здания ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»	1-2 кв. 2021г.	Зам. директора по АХР Инженер по ОТ

5. Мероприятия по материально-техническому обеспечению образовательного процесса			
5.1.	Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в части организации рабочего места для обучающихся с нарушениями слуха.	3-4 кв. 2021 г.	Директор Зам. директора по УПР Зам. Директора по АХР Главный бухгалтер
5.2.	Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в части организации рабочего места для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:.	3-4 кв. 2022 г.	Директор Зам. директора по УПР Зам. Директора по АХР Главный бухгалтер
5.3.	Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса в части организации рабочего места для обучающихся с нарушениями зрения.	3-4 кв. 2023 г.	Директор Зам. директора по УПР Зам. Директора по АХР Главный бухгалтер
6. Мероприятия по адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ			
6.1.	Включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.2.	Разработка адаптированных образовательных программ по направлениям подготовки среднего профессионального образования	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.3.	Определение методов обучения в колледже, исходя из доступности для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.4.	Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма, обучающегося с ОВЗ и инвалидов.	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.5.	Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.6.	Разработка структуры, содержания и порядка освоения дисциплины «Физическая культура для обучающихся с различными видами нарушений	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.7.	Разработка рекомендаций (памятки) преподавателю, работающему со студентами- инвалидами и студентами с ОВЗ	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
6.8.	Формирование библиотечных фондов и коллекций основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам в печатном и электронном виде, адаптированных к ограничениям здоровья студентов.	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты

6.9.	Организация библиотечного и информационного обслуживания студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	3 кв. 2020 г. – 2 кв. 2021 г.	Зам. директора по УР методисты
7. Мероприятия по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий			
7.1.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для пользователей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с возможностью коммуникаций с другими обучающимися	1-4 кв. 2021 г.	Руководитель ИВЦ Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методисты Преподаватели
7.2.	Разработка методических рекомендаций преподавателям по созданию курсов в дистанционной образовательной среде	1-4 кв. 2021 г.	Руководитель ИВЦ Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методисты Преподаватели
7.4	Обеспечение студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами и техническими средствами обучения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	1-4 кв. 2021 г.	Руководитель ИВЦ Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методисты Преподаватели
7.5	Сопровождение образовательного процесса студентов-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	1-4 кв. 2021 г.	Руководитель ИВЦ Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методисты Педагог – психолог Социальный педагог Преподаватели
8. Мероприятия по комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению			
8.1.	Разработка Индивидуальных программ сопровождения образовательного процесса для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	1-4 кв. 2021 г.	Педагог – психолог Социальный педагог
8.2.	Разработка предложений по расширению межведомственного взаимодействия и системы социального партнерства	3-4 кв. 2020 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Руководитель ИВЦ
8.3.	Привлечение студентов-инвалидов к участию в мероприятиях воспитательного характера для успешной социализации и адаптации в среде обычных студентов	2021-2023 г.	Зам. директора по ВР Социальный педагог

			Классные руководители
8.4.	Привлечение студентов-инвалидов к занятиям в спортивных секциях	2021-2023 г.	Руководитель физвоспитания Социальный педагог Классные руководители
8.5.	Оснащение отделений и структурных подразделений колледжа аптечками для оказания первой медицинской помощи	3 – 4 кв. 2021 г.	Инженер по ОТ Главный бухгалтер
9. Мероприятия по подготовке к трудоустройству и содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ			
9.1.	Создание портфолио и резюме студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	постоянно	Зам. директора по УПР Юрист Педагог психолог
9.2.	Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. чемпионатах «Абилимпикс», с привлечением обучающихся с инвалидностью и лиц ОВЗ	постоянно	Зам. директора по УПР Юрисконсульт Педагог психолог
9.3.	Оказание консультационных услуг студентам- инвалидам по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда	постоянно	Зам. директора по УПР Педагог- психолог Социальный педагог
9.4.	Создание базы данных реальных и потенциальных работодателей для выпускников-инвалидов	постоянно	Директор Зам. директора по УПР Юрисконсульт
9.5.	Проведение работы по заключению договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений) для предоставления мест прохождения практики инвалидами и лиц с ОВЗ, с учетом их доступности	постоянно	Зам. Директора по УПР Социальный педагог
9.6.	Совершенствование взаимодействия с Центром занятости населения города Черемхово в рамках содействия трудоустройству инвалидов	постоянно	Зам. Директора по УПР Социальный педагог
9.7.	Мониторинг фактического распределения выпускников-инвалидов учебного года и их закрепления на рабочих местах	постоянно	Зам. директора по УПР
10. Мероприятия по формированию толерантного социокультурной среды и организации волонтерской помощи			
10.1.	Привлечение студентов-волонтеров для помощи студентам-инвалидам, в т.ч. помощи студентам-инвалидам в передвижении по колледжу.	постоянно	Зам. директора по ВР

10.2.	Волонтерская помощь в организации учебного процесса инклюзивного образования: запись аудиолекций (начитывание лекций для аудиозаписи) студентами-волонтерами	постоянно	Зам. директора по ВР Преподаватели
10.3.	Участие волонтеров в организации досуговых мероприятий, в проведении внутреколледжных мероприятий для студентов-инвалидов	постоянно	Зам. директора по ВР
10.4.	Включение в план внеучебной работы мероприятия, направленных на создание толерантной социокультурной среды	3 кв. 2020 г.	Зам. директора по ВР
10.5	Разработка и размещение плакатов социальной направленности на информационных стендах колледжа в целях развития толерантности студентов	3-4 кв. 2020 г.	Зам. директора по ВР
10.6.	Размещение на официальном сайте колледжа статей о достижениях студентов-инвалидов	постоянно	Зам. директора по ВР Руководитель ИВЦ
10.7.	Размещение информации о ходе реализации программы развития инклюзивного образования в средствах массовой информации и на официальном сайте ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»	один раз в два месяца	Зам. директора по ВР Руководитель ИВЦ
10.8.	Создание групп «Инклюзивное образование в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» в социальных сетях	3-4 кв. 2020 г.	Зам. директора по ВР Руководитель ИВЦ
11. План мероприятий по развитию безбарьерной среды			
11.1.	Система вызова помощника <ul style="list-style-type: none"> • Стационарный приемник с звуковой, световой и текстовой индикацией; • Кнопка вызова УНИВЕРСАЛ (Ав), антивандальная внепогодная со шнуром (диаметр 120мм, диаметр зоны нажатия- 60 мм. (позволяет нажимать култей, локтем, костью и пр.) с звуковым и световым сигналом подтверждения нажатия, антивандальный корпус, с шрифтом Брайля). Примерная сумма – 50,0 тыс. руб.	1-2 кв. 2021 г.	Зам. директора по АХР
11.2.	Пандус: <i>Пандус телескопический одно секционный электрический откидной с противоскользкой рифленой поверхностью. Длина 3000 мм.</i> Примерная сумма – 300,0 тыс. руб.	1-2 кв. 2021 г.	Зам. директора по АХР
11.3.	Санитарная комната: <ul style="list-style-type: none"> • Унитаз 	1-2 кв. 2021 г.	Зам. директора по АХР

	<ul style="list-style-type: none"> • Раковина • Смеситель локтевой • Зеркало • Поручни • Кафель <p><i>Примерная сумма – 800,0 тыс. руб.</i></p>		
11.4.	<p>Ремонт помещений корпуса и подъездных путей, выделение мест под парковку автотранспортных средств инвалидов. Создание комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов в пространстве образовательной организации (визуальная, звуковая и тактильная информация)</p> <p><i>Примерная сумма –1500 000,0 тыс. руб.</i></p>	1-2 кв. 2021 г.	Зам. директора по АХР

Директор

С.Н. Сычев