

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. ЩАДОВА»



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

ИТ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА НА ПЛАТФОРМЕ 1С ПРЕДПРИЯТИЯ

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Уровень квалификации к первоначальному уровню образования не предъявляется

Объем: 72 часа

Форма обучения очная

Организация обучения длительность обучения 4 недели и периодичность обучения единовременно

г. Черемхово, 2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ЦК Информатики и ВТ протокол от 06.10. 2020 г. № 2

Разработчики программы:

Литвинцева Евгения Александровна, преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадцова»

Окладникова Татьяна Викторина, преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадцова»

\

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06«О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ПОО (ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»);
- Положение о разработке и реализации ДПП

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- Спецификацией стандарта компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие8»от 2019г.;
- Профессиональным стандартом «Программист»(утвержден Приказом Минтруда России от 18.11.2013 №679н);

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды деятельности/ трудовые функции	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1 Разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения	ПК 1.1. Осуществлять разработку, отладку, проверку работоспособности, модификацию программного обеспечения в 1С Конфигураторе;	<ul style="list-style-type: none"> — автоматизировать ввод типовых операций; — изменять программу под конкретные поставленные задачи, производить различные настройки системы; — программировать на встроенном языке программирования; — изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С 	<ul style="list-style-type: none"> - основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы; - технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие 8»; — формировать различные отчеты, получать различную аналитическую информацию;
	ПК 1.2. Осуществлять ввод справочную информацию, вводить и оформлять в программе документы, отчеты.	<ul style="list-style-type: none"> - настраивать программу 1С:Предприятие 8 на учет особенностей конкретной организации; работать в пользовательских режимах системы 1С; отражать хозяйственные операции в системе; создавать информационную систему в режиме 1С Конфигураторе 	<ul style="list-style-type: none"> - типовые конфигурации системы 1С:Предприятие 8; - функции и возможности 1С:Предприятия 8; - основы администрирования системы 1С:Предприятие 8

Форма обучения очная

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
I	Кадровый учет и управление персоналом в 1С Предприятие				
1.1	Основные принципы построения платформы 1С Предприятие	2	2		Отчетная работа
1.2	Принципы разработки в среде 1С Предприятие	2	2		Отчетная работа
1.3	Модель базы данных	2	2		Отчетная работа
1.4	Особенности работы с базой данных 1С Предприятия	2	2		Отчетная работа
1.5	Справочник организации	2		2	Отчетная работа
1.6	Подразделения организации	2		2	Отчетная работа
1.7	Должности организации	4		4	Отчетная работа
1.8	График работы	2		2	Отчетная работа
1.9	Штатное расписание	2		2	Отчетная работа
1.10	Физические лица. Дополнительные сведения	2		2	Отчетная работа
1.11	Трудовой договор	4		4	Отчетная работа
1.12	Прием на работу. Кадровое перемещение	2		2	Отчетная работа
1.13	Графики отпусков	2		2	Отчетная работа
1.14	Командировки. Отсутствие на работе	2		2	Отчетная работа
1.15	Отчеты	2		2	Отчетная

					работа
	Зачет	2		2	
II	Администрирование в 1С				
2.1	Общие принципы работы в программном комплексе	2	2		
2.2	Объекты системы	2	2		защита
2.3	Администрирование	2		2	защита
2.4	Запросы	2		2	защита
2.5	Хранилище значения	2		2	защита
2.6	Бизнес процессы, задачи	2		2	защита
	Зачет	2		2	
III	1С Управление торговлей				
3.1	Начало ведения учета. Начальные настройки.	2	2		защита
3.2	Ввод остатков	4		4	защита
3.3	Складской учет	4		4	защита
3.4	Формирование документов «купля-продажа»	4		4	защита
3.5	Касса, банк, подотчетные лица	4		4	защита
3.6	Регламентные и прочие операции	2		2	защита
	Зачет	2			
Итого:		72			

	итого		18 часов	18 часов	18 часов	18 часов
--	-------	--	----------	----------	----------	----------

аудиторные занятия
 самостоятельная работа слушателей

4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
1.Кадровый учет и управление персоналом в 1С Предприятие	Содержание учебного материала	36
	Лекция 1 «Основные принципы построения платформы 1С Предприятие»	2
	Лекция 2 «Принципы разработки в среде 1С Предприятие»	2
	Лекция 3 «Модель базы данных»	2
	Лекция 4 «Особенности работы с базой данных 1С Предприятия»	2
	Практическое занятие №1 «Справочники»	2
	Практическое занятие №2 «Подразделения организации»	2
	Практическое занятие №3 «Должности организации»	2
	Практическое занятие №3 «Кадровый учет: должности организации»	2
	Практическое занятие №4 «График работы»	2
	Практическое занятие №5 «Кадровый учет: штатное расписание организации»	2
	Практическое занятие №6 «Физические лица. Дополнительные сведения»	2
	Практическое занятие №7 «Трудовой договор»	2
	Практическое занятие №8 «Прием на работу. Кадровое перемещение»	2
	Практическое занятие №8 «Сотрудники организации»	2
	Практическое занятие №9 «Графики отпусков»	2
Практическое занятие №10 «Командировки. Отсутствие на работе»	2	
Практическое занятие №11 «Отчетная документация»	2	
Промежуточная аттестация <i>В форме дифференцированного зачета. Выполнение комплексного задания.</i>	2	
2.Администрирование в 1С	Содержание учебного материала	36
	Лекция 1 «Общие принципы работы в программном комплексе»	2
	Лекция 2 «Объекты системы»	2
	Практические занятия №1 «Администрирование»	2
	Практические занятия № 2 <i>Создание и настройка запросов. Формирование простых отчетов.</i>	2
	Практические занятия № 3 <i>Создание хранилище значения</i>	2
Практические занятия № 4 «Бизнес процессы, задачи.	2	

	Решение задач»	
	Промежуточная аттестация <i>В форме дифференцированного зачета. Выполнение комплексного задания.</i>	2
3.1С Управление торговлей	Содержание учебного материала	36
	Лекция 1 «Начало ведения учета. Начальные настройки»	2
	Практические занятия № 1 <i>Ввод остатков в 1С Предприятие</i>	4
	Практические занятия № 2 <i>Введение складской учет</i>	4
	Практические занятия № 3 <i>Создание и формирование документов «купля-продажа». Заключение договоров с поставщиками, покупателями.</i>	4
	Практические занятия № 4 <i>Формирование документов: Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Платежное поручение.</i>	4
	Практические занятия № 5 <i>Регламентные и прочие операции</i>	2
	Промежуточная аттестация <i>В форме дифференцированного зачета. Выполнение комплексного задания.</i>	2
		Всего: 72 часа

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Самостоятельная работа по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «ИТ РЕШЕНИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА НА ПЛАТФОРМЕ 1С ПРЕДПРИЯТИЯ» не предусмотрена

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- аппаратное обеспечение компьютеров:

Материнская плата GIGABYTE B450M DS3H

Системная плата совместима с процессорами от AMD. Она поддерживает сокет AM4, этот параметр необходимо учитывать при выборе подходящего чипа. Для доступа в Интернет применяется адаптер RealtekGbE с максимальной скоростью соединения 1000 Мбит/с. Обработкой звука занимается адаптер Realtek ALC887, он поддерживает схему 7.1 для объемного и качественного звучания.

2) *Процессор AMD Ryzen 5 1600*

Процессоры серии Ryzen – одни из наиболее мощных в линейке от AMD.

Модель имеет архитектуру Zen, ядро Summit Ridge и техпроцесс в 14 нм. Работает устройство с использованием 6 ядер. Диапазон частот 3200–3600 МГц сочетается со множителем 32.

Двухканальная память модели принадлежит типу DDR4.

3) *Видеокарта AMD Radeon Pro WX 2100*

Видеокарта AMD RadeonPro WX 2100 относится к профессиональному классу. Частота работы видеочипа равна 1219 МГц. Установлена скоростная память GDDR5 с эффективной частотой 6000 МГц и пропускной способностью 96 ГБ/с. Максимальное энергопотребление адаптера – лишь 50 Вт.

4) *2 ТБ Жесткий диск Seagate 5900 SkyHawk*

В качестве интерфейса подключения изготовители решили применить высокопродуктивный SATA III, благодаря чему скорость обмена данными с другими компонентами ПК может достигать 6 Гбит/с – огромная пропускная способность.

Передача данных осуществляется на скорости, максимум которая может равняться 180 Мбайт/с.

Оперативная память AMD Radeon R7 Performance Series 8 ГБ

В 8-гигабайтный комплект входят два 4-гигабайтных модуля. Тип памяти – DDR4. Использует тактовую частоту 2666 МГц. Пропускная способность памяти равна 21300 МБ/с. Помимо тактовой, устройство может использовать другие частоты. Минимально допустимая частота – 1600 МГц. Модули характеризуются таймингами 16-18-18-35. Напряжение питания памяти, равное 1.2 В, соответствует стандартному показателю для DDR4.

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей);

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
6. Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
7. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
8. Устав ПОО (ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»);
9. Положение о разработке и реализации ДПП
10. Профессиональным стандартом «Программист»(утвержден Приказом Минтруда России от 18.11.2013 №679н);

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 3-х):

1. Учебник: Осуществление интеграции программных модулей, Федорова Г.Н., ИЦ Академия, 2018, 25+ онлайн доступ Академия
2. Учебник: Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем, Федорова Г.Н., ИЦ Академия, 2019, 25+ онлайн доступ Академия

Дополнительные источники:

1. Учебник: Информационные технологии, Гохберг Г.С. И др., Академия, 2018, 25+15(онлайн доступ Академия)
2. Учебник: Инженерная графика, Сорокин Н.П., Издательство Лань, 2016, неограниченный онлайн доступ через ЭБС Лань

Интернет-источники:

1. www.lc.ru
2. www.be5.biz/ekonomika/1fea/02.htm
3. www.rb-edu.ru/msk/edu/programs/course/course_43757.html

6.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Академия».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплине.

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические занятия, мастерские, деловые игры, консультации, определенные учебным планом.*

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: *дифференцированный зачет*, который включает в себя практическую квалификационную работу.

7.4. Критерии оценки результатов

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) в таблице. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 30 баллов.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
1	Кадровый учет и управление персоналом в 1С Предприятие	2	8	10
2	Администрирование в 1С	2	8	10
3	1С Управление торговлей	2	8	10
Итого		6	24	30

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 2. Данную оценку выставляет независимый эксперт.

Объективную оценку – присуждаются баллы от 0 до 8. Данную оценку выставляет экзаменатор.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание – правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Вид задания
Кадровый учет и управление персоналом в 1С Предприятие	-обрабатывать данные по личному составу, по конкретному предприятию, работать с трудовыми ресурсами, формировать отчеты -создавать и администрировать пустую информационную систему, переключать интерфейс работы, знать режимы работы программы, основные объекты, уметь работать с командами программы	Оценка выполнения практического задания; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях	Практические задания Контрольная комплексная работа
Администрирование в 1С	<ul style="list-style-type: none"> — автоматизировать ввод типовых операций; — изменять программу под конкретные поставленные задачи, производить различные настройки системы; — программировать на встроенном языке программирования; — изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С 	Оценка выполнения практического задания; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях	Практические задания Контрольная комплексная работа
1С Управление торговлей	- настраивать программу 1С:Предприятие 8 на учет особенностей конкретной организации; работать в пользовательских режимах системы 1С; отражать хозяйственные операции в системе; создавать информационную систему в режиме 1С Конфигураторе	Оценка выполнения практического задания; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях	Практические задания Контрольная комплексная работа

9. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Раздел 2. Кадровый учет в 1С Предприятие

1. Решить задачу

1. Заполнить информацию о предприятии

Наименование	Конфетпром
Основной банковский счет	Основной
ИНН	7721049904
КПП	772101001
Код ИФНС	7721
Наименование ИФНС	ИФНС №21 по г. Москва
Юридический адрес	113205, Москва, г.Вавилова, дом №65
Фактический адрес	113205, Москва, г.Вавилова, дом №65
Телефон	936-16-36
Факс	936-16-32

2. В организацию по трудовому договору с начала текущего года приняты

Физическое лицо	Подразделение, должность	Форма оплаты	График	Виды начислений	Размер	Дата рождения
Иванов Иван Иванович	Администрация/ Инженер	По месячной тарифной ставке	Основной	Оклад по дням	5000RUR	01.03.65
Ветров Петр Сергеевич	Курьерский отдел/ Курьер	По дневной ставке	Основной	Оплата по дневному тарифу	400RUR	10.06.1959

3. Иванов с 10.10. 20__ назначен старшим инженером на оклад 6000 RUR (создать новую должность и новую единицу в штатном расписании)

4. Ветров уволен 15.02.20__

2. Выполнить тестовое задание:

1. 1С Предприятие – это

- универсальная информационная система
- архив
- программа
- учебник

2. Справочники ... (дополните данное определение)

- постоянные (условно – постоянные величины)
- Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно – справочной информации
- служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
- списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

3. Документы ... (дополните данное определение)

- постоянные (условно – постоянные величины)
- списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- служат для ввода информации о совершенных хозяйственных операциях
- списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

4. Отчеты ... (дополните данное определение)
 - a. списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 - b. средство получения выходной информации
 - c. используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
5. Календари ... (дополните данное определение)
 - a. средство проведения периодических расчетов и хранения результатов расчета прошлых периодов
 - b. алгоритмы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
 - c. средство логического объединения видов расчета по тем или иным признакам
 - d. средство построения графиков работы предприятия, внешних организаций или отдельных категорий работников
6. Для чего служат константы?
 - a. служат для хранения информации, которая либо совсем не меняется в процессе работы с системой, либо меняется достаточно редко
 - b. служат для хранения условно-постоянной информации
 - c. служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. они служат для работы с документами. Являются списками объектов данных типа «Документ».
7. Какие параметры определяются для каждой константы?
 - a. код константы, позволяющий ссылаться на нее из других мест программы
 - b. наименование константы, являющейся комментарием к константе
 - c. значение константы фиксированного типа (строка, число, дата и т.д.)
 - d. алгоритмы константы, по которым могут проводиться расчеты записей журналов расчета
8. В каком порядке отображаются параметры констант?
 - a. код 1
 - b. наименование 2
 - c. значение 3
9. Где можно производить редактирование значение константы
 - a. в списке
 - b. в коде
 - c. в значении
10. Для чего служат справочники?
 - a. служат для хранения информации, которая либо совсем не меняется в процессе работы с системой, либо меняется достаточно редко
 - b. служат для хранения условно-постоянной информации
 - c. служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. они служат для работы с документами. Являются списками объектов данных типа «Документ».
11. Какой командой вызывается перечень справочников?
 - a. меню Операции - Справочники
 - b. меню Справочники
 - c. меню Журналы – Справочники
 - d. меню Сервис – Журналы – Справочники
12. Может ли окно справочника содержать дерево групп?
 - a. Да
 - b. нет
13. Как удалить документ?

- a. выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Копировать
 - b. выбрать в журнале документ, затем выбрать в меню Действия главного меню программы команду Удалить
 - c. выбрать в меню Действия главного меню программы команду Ввести
 - d. меню Действия – команда Интервал
 - e. выбрать в меню Журналы соответствующий вид
 - f. в меню Операции главного меню программы команду Журналы, указав имя журнала в списке
14. Что называют проведением документа?
- a. действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации о документе
 - b. прикладная экономическая дисциплина, приобретающая в условиях переходной экономики первостепенное значение для предприятий всех форм собственности и размеров
 - c. это совокупность приемов и правил, по которым числа записываются и читаются.
 - d. это вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.
15. Какие типы панелей инструментов использует программа 1С:Предприятие?
- a. жестко связанные с окном
 - b. плавающие
 - c. многомерные
 - d. пиктограммные
16. Панели, жестко привязанные к окну...
- a. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, расположенной только в этом окне
 - b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 - c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 - d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений
17. Плавающие панели инструментов...
- a. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, распложенной только в этом окне
 - b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 - c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 - d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторый набор значений
18. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно обратиться к системе помощи?
- a. F1
 - b. ESC
 - c. Ctrl+F2
 - d. Ctrl+F4
 - e. ALT+F4
 - f. Ctrl+F6
 - g. F9
 - h. Alt

19. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно отменить текущие операции или действия?
- F1
 - ESC
 - Ctrl+F2
 - Ctrl+F4
 - ALT+F4
 - Ctrl+F6
 - F9
 - Alt
20. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно закрыть текущее окно?
- F1
 - ESC
 - Ctrl+F2
 - Ctrl+F4
 - ALT+F4
 - Ctrl+F6
 - F9
 - Alt
21. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно выйти из программы?
- F1
 - ESC
 - Ctrl+F2
 - Ctrl+F4
 - ALT+F4
 - Ctrl+F6
 - F9
 - Alt
22. С помощью, какой горячей клавиши или ее комбинаций можно перейти к другому окну?
- F1
 - ESC
 - Ctrl+F2
 - Ctrl+F4
 - ALT+F4
 - Ctrl+F6
 - F9
 - Alt
23. Ввод информации о предприятии в 1С происходит через
- Отчеты
 - Документы
 - Классификаторы и справочники
 - Справочники
24. Режимы работ в 1С Предприятии
- Пользователь и администратор
 - Администратор и программист
 - Конфигуратор и ИБ
25. Метаданные...
- термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»

- b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 - c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 - d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
26. Вся информация, с которой приходится оперировать в процесс конфигурирования является...
- a. Метаинформацией
 - b. пиктограмма состояния счета
27. Справочники...
- a. содержат пиктограммы, предназначенные для работы с информацией, распложенной только в этом окне
 - b. содержат пиктограммы для вызова команд общего применения
 - c. представляют собой объект программы, предназначенной для хранения условно-постоянной информации
 - d. представляют собой поименованные списки, содержащие некоторой набор значений
28. Отчет...
- a. термин, который в буквальном смысле означает «данные о данных» или «информация об информации»
 - b. является объектами бухгалтерской программы, предназначенными для ввода и сохранения в базе данных информации о фактах хозяйственной деятельности, происходящих на предприятии
 - c. предназначены для регистрации информации о введенных документах
 - d. объект программы, обеспечивающий формирование некоторой выходной (печатной) формы документа на основе информации, содержащейся в базе учетных данных
29. Выделить версии 1С Предприятие
- a. 7.7
 - b. 8.
 - c. 8.3
 - d. Нет правильного ответа
 - e. Все вышеперечисленные
30. Закладка «Ответственные лица»... (диалог ввода сведений об Организации)
- a. собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации
 - b. указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обслуживающего банка
 - c. собраны сведения об органах государственного контроля
 - d. используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия

Ключ

1. a	9. a	17. b	25. a
2. b	10. b	18. a	26. a
3. c	11. a	19. b	27. c
4. b	12. a	20. d	28. d
5. d	13. b	21. e	29. e
6. a	14. a	22. f	30. d
7. abc	15. ab	23. c	
8. abc	16. a	24. c	

Раздел 2. Администрирование в 1С

1. Создайте информационную базу 1С «Образование»
2. Создайте справочник с predeterminedенными данными «Семейное положение»

Мать
Отец
Брат
Сестра
Бабушка

3. Создайте справочник «Должности родителей»
4. Создайте справочник «Студент». Реквизиты справочника:

- Фамилия – тип «Строка» длина 30
- Имя – тип «Строка» длина 20
- Отчество тип «Строка» длина 30
- ДатаРождения – тип «Дата»

Табличная часть «ТрудоваяДеятельностьРодителей»

- ФИО родителей – тип «Строка» длина 30
- Степень родства – тип «СправочникСсылка.СемейноеПоложение»
- «Организация» - тип «Строка» длина 30
- Должность – тип «СправочникСсылка.ДолжностиРодителей»

5. Создайте справочник «Учреждение»

реквизиты	Тип
Наименование	Создается по умолчанию
ИНН	Тип строка длина строки 11
КПП	Тип строка длина строки 11
Адрес	Тип строка длина 30
Телефон	Тип строка длина строки 11
ОКАТО	Тип строка длина строки 11

6. Создайте справочник «Подразделения»
7. Создайте документ «Журнал»

реквизиты	Тип
Учреждение	СправочникСсылка.Учреждение
Табличная часть документа «Дисциплина»	
Дисциплина	Тип строка длина 30
Оценка	Тип строка длина 1
Преподаватель	Тип строка длина 30
Создайте на документ печатную форму	

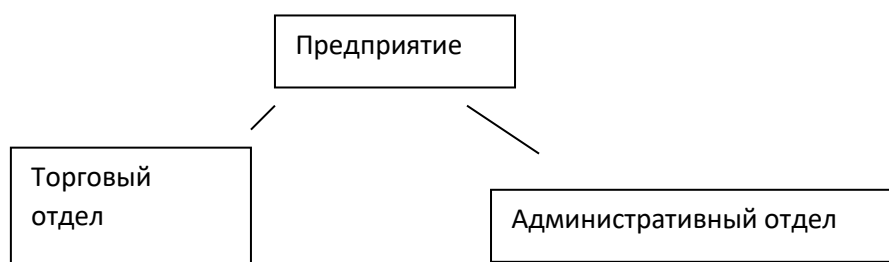
8. Произведите администрирование информационной системы. Создайте Роль – администратор (с административными функциями).

Раздел 3 .1С Управление торговлей

1. Заполните справочник «Организации»

Полное наименование	Индивидуальный предприниматель Балашов Иван Александрович
Удостоверение	Паспорт ЛЛ-9000 № 567890 выдан ОВД г. Москва, 01.02.2003 г.
Банк	АКБ «АВТ-БАНК»
№ счета	40702810200100000678
Валюта	Руб.

2. Заполните структуру предприятия



3. Заполните справочник «Номенклатура»

Наименование	Номенклатура 1	Номенклатура 2	Номенклатура 3
Группа номенклатуры	Техника	Инвентарь	Услуги
Подгруппа номенклатуры	Вентиляторы	-	-
Наименование номенклатуры	Вентилятор BINATONE ALPINE 160 Вт, напольный	вилы	Расходы на рекламу
Артикул	В-789	-	-
Вид товара	Товар	Товар	Услуга
Единицы измерения	Шт.	Шт.	Шт.

Страна производителя	Болгария	Россия	-
Номер ГТД	01234/11020/7654321		
НДС %	18	18	18
Вес	100 г.	100 г.	
Штрих код	2000020457967	-	-

4. Заполните справочник Склады (места хранения)

Группа	Наименование
Оптовые склады	Главный склад
Розничные склады	1. Розничный магазин 2. Торговый зал
Удаленные товары	Ларец «Розница»

5. Заполните справочник «Партнеры»

Торговый дом «Комплексный», поставщик.
--

Иванов Иван Иванович, клиент

Создайте договора с поставщиком и с клиентом.

6. Оформите документ «Заказ поставщику»

Наименование	Графа № 1	Графа № 2
Дата документа	01.01.2015	
Организация	Индивидуальный предприниматель Балашов Иван Александрович	
Склад	Главный склад	Главный склад
Номенклатура	Вентилятор BINATONE ALPINE 160 Вт, напольный	Вилы
Количество	30	10
Единицы измерения	Шт.	Шт.
Цена	1000 руб.	200 руб.
Подразделение	Торговый отдел	
Поступление товаров	В течение двух дней	

7. Оформите документ «Поступление товаров» (на основании документа «Заказ поставщику»)

8. Произведите реализацию товара (оформите документ «Реализация товара»)

Наименование	Графа № 1	Графа № 2
Дата документа	04.01.2015	
Покупатель	Иванов Иван Иванович	
Склад	Главный склад	Главный склад
Номенклатура	Вентилятор VINATONE ALPINE 160 вт, напольный	Вилы
Количество	10	1
Единицы измерения	Шт.	Шт.
Цена	1200 руб.	300 руб.
Подразделение	Торговый отдел	
Документ оформил кассир	Петров Петр Петрович	

Оформите документ от 04.01.2015 «Приходный кассовый ордер» на сумму 12300 руб.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Обоснование изменений	Содержание изменений	Протокол заседания кафедры