

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»**

**Принято на заседании
Совета колледжа
«19» октября 2021 г.
Протокол № 2**

**Утверждаю
Директор колледжа
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
_____ С.Н. Сычев
приказ № 010-03/380 от «19» октября 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренному обучению в
ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж
им. М.И. Щадова»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - ФГОС СПО.
- 1.2 Индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
- 1.3 Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой программы является одним из основных академических прав обучающегося.
- 1.4 Обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) предоставляет студентам возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальные учебные планы

- 2.1 Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена осваивается обучающимся (обучающимися) самостоятельно. Индивидуальный учебный план обучающегося является его рабочим документом (приложение 1). Он содержит информацию о перечне и последовательности изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик, объем учебной нагрузки студента (все виды учебной деятельности) и сроки отчетности.
- 2.2 Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает самостоятельное распределение обучающимся времени на выполнение всех видов учебной работы за исключением промежуточной аттестации, прохождения учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик и государственной итоговой аттестации, которые обучающиеся, переведенные на индивидуальное обучение, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по специальности.
- 2.3 Организация обучения на основе индивидуального учебного плана может быть предусмотрена для следующих категорий студентов всех форм обучения:
- студенты 2 - 4 курсов, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие малолетних детей в возрасте до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения (имеющие за предыдущий семестр оценки «хорошо» и «отлично» по всем видам учебной работы);
 - студенты, не имеющие академических задолженностей в течении всех предшествующих лет обучения;
 - студенты, имеющие документы о предшествующем профессиональном образовании;
 - студенты 3, 4 курсов работающие по специальности на основании трудового договора;
 - студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд России, команд мастеров, федераций по видам спорта;
 - студенты, относящиеся к категории инвалидов и лиц с ограниченными

- возможностями здоровья;
- студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки, заверенные поликлиникой;
 - студенты, пришедшие в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова» из другой ПОО, в целях выполнения разницы в учебных планах;
 - студенты, имеющие академическую задолженность при восстановлении из-за разницы в учебных планах после призыва в ряды Вооруженных Сил РФ или восстановлении из числа ранее отчисленных;
 - студенты, перешедшие с одной образовательной программы на другую (с одной специальности на другую);
 - другие категории студентов, требующие индивидуальной траектории образования по различным объективным обстоятельствам.
- 2.4 Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает прохождение студентом всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.
- 2.5 Студенты, обучающиеся по договору «Об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» на внебюджетной основе переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану при отсутствии финансовой задолженности.
- 2.6 Отказ в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется заведующим отделением в письменной форме (приложение 2) в течении трех рабочих дней после поступления заявления от обучающегося о предоставлении ему права перехода на индивидуальный учебный план и выдается обучающемуся для ознакомления под роспись, после чего данный документ вкладывается в личное дело обучающегося.
- 2.7 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях по итогам промежуточной аттестации.
- 2.8 Индивидуальный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа.

3. Порядок оформления перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

- 3.1 Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа (приложение 3) *(или распоряжением заместителя директора по учебной работе)* «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании личного заявления (приложение 4) студента с указанием срока обучения.
- 3.2 Индивидуальный план оформляется сроком на один учебный год.
- 3.3 Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдаётся студенту, второй находится в учебной части.

4. Организация работы обучающихся переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

- 4.1 Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану, заведующий отделением выдает график освоения индивидуального учебного плана. Обучающийся совместно с преподавателями, ведущими учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в семестре, заполняет «График освоения индивидуального учебного плана». (Приложение 5). Не позднее 10 дней после издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет заполненный график освоения индивидуального учебного плана на утверждение заместителю директора по учебной работе. Утвержденный и заверенный подписью заместителя директора по учебной

- работе график освоения индивидуального учебного плана возвращается обучающемуся.
- 4.2 График освоения индивидуального учебного плана заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй заведующему отделением для осуществления контроля и заполнения соответствующей документации.
 - 4.3 В график освоения индивидуального учебного плана вносятся все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, курсовые проекты (работы), которые обучающийся должен освоить и выполнить за период действия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
 - 4.4 Организация учебного процесса по индивидуальному плану обучения не должна предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.
 - 4.5 График освоения индивидуального учебного плана освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения им лабораторных и практических работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик.
 - 4.6 Перевод обучающегося на режим обучения в составе группы возможен на основании личного заявления обучающегося или в случае невыполнения сроков отчетности по индивидуальному учебному плану.
 - 4.7 В случае невыполнения сроков отчётности студент прекращает обучение по индивидуальному плану приказом (приложение 6) по ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова» с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
 - 4.8 Выпускающая цикловая комиссия по специальности обязана обеспечить обучающегося учебно-методическими комплектами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовому проекту (работе), указанным в графике освоения индивидуального учебного плана.
 - 4.9 В соответствии со сроками выполнения заданий, установленными в графике обучения по индивидуальному учебному плану, обучающийся отчитывается о проделанной работе, а преподаватель делает отметки о ее выполнении, ставя дату, результат освоения и свою подпись.
 - 4.10 О ходе освоения индивидуального учебного плана обучающийся ежемесячно с 25-го по 30-е число отчитывается перед заведующим отделением, предоставляя график освоения индивидуального учебного плана. В случае невыполнения отдельных заданий, установленных в графике освоения индивидуального учебного плана, заведующий отделением вправе подготовить ходатайство о лишении обучающегося права на индивидуальное обучение.
 - 4.11 График освоения индивидуального учебного плана в заполненном виде сдается обучающимся заведующему отделением за 10 дней до начала промежуточной аттестации.
 - 4.12 При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, студенту выдаётся зачетно - экзаменационный лист по индивидуальному учебному плану (приложение 7). В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Зачетно-экзаменационные листы сдаются экзаменатором на отделение и подшиваются к основной ведомости группы.
 - 4.13 Сведения из зачетно-экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план заведующим отделением.
 - 4.14 На отделении ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения (приложение 8), в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

- 4.15 Ответственность за точность оформления графика освоения индивидуального учебного плана и правильность назначения на стипендию несёт заведующий отделением.
- 4.16 При выполнении графика освоения индивидуального учебного плана соответствующего курса и успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся по представлению заведующего отделением приказом директора колледжа переводится на следующий курс обучения.
- 4.17 График освоения индивидуального учебного плана относится к первичным документам по оценке знаний и умений обучающегося и хранится в личном деле обучающегося.
- 4.18 Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.
- 4.19 Контроль за организацией учебного процесса по индивидуальному плану осуществляет заведующий отделением.
- 4.20 Заведующий отделением обязан предоставить преподавателям списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1 Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных нормативных актах;
- перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по темам учебной дисциплины, которые согласованы с преподавателем;
- практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объеме;
- обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам, при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий;
- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному маршруту изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, в установленные сроки сдавать лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы), отчитываться о выполнении графика освоения индивидуального учебного плана (приложение 8) перед заведующим отделением;
- ознакомиться, во время согласования с ведущим преподавателем маршрута освоения дисциплины, междисциплинарного курса, в сроки, установленные графиком освоения индивидуального учебного плана, с учебно-методическим комплектом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовому проекту (работе), включенным в индивидуальный учебный план
- обучающийся обязан сдать все зачеты и экзамены в установленные сроки. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочную сдачу зачетов, экзаменов.

5.2 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- пользоваться учебно-методическими комплектами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной литературой библиотеки колледжа, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей

- 4.3. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана заслушивается на заседании цикловой комиссии не реже 1-го раза в полугодие. Результат заслушивания

оформляется протоколом и доводится председателем цикловой комиссии до заведующего отделением (приложение № 9)

- 5.3 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут быть отчислены из числа обучающихся колледжа в случаях, предусмотренных Положением о порядке отчисления, восстановления на обучение и порядке перевода обучающихся ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова».

6. Ускоренное обучение

- 6.1 Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.
- 6.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно. При необходимости допускается сочетание различных форм обучения.
- 6.3 Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- 6.4 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.
- 6.5 В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении по программам подготовки специалистов среднего звена учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, что подтверждается соответствующими документами об образовании, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС и учебным планом по специальности.
- 6.6 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
- 6.7 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в пределах образовательной программы СПО с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.
- 6.8 Прием в колледж студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.
- 6.9 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на

- основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану на имя директора колледжа. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.
- 6.10 Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.
 - 6.11 Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ППССЗ в обычном режиме.
 - 6.12 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается директором колледжа на основе перезачета учебных дисциплин и /или их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и /или входного контроля.
 - 6.13 Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности, на основании документов об образовании и/или квалификации либо документов об обучении.
 - 6.14 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора колледжа.
 - 6.15 В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.
 - 6.16 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
 - 6.17 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.
 - 6.18 Если обучающийся, получивший образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.
 - 6.19 Сокращение срока обучения при освоении образовательной программы по ускоренному обучению составляет не более, чем на 1 год.

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова»**

Согласовано:
Зам. директора по УР
_____ Н.А. Шаманова
«__» _____ 20__ год

Утверждаю:
Директор колледжа ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И.Щадова»
_____ С.Н. Сычев
«__» _____ 20__ год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №____
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД,**

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

**СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**
(код специальности)

(полное наименование специальности)

Индекс	Наименование дисциплин	Форма аттестации	Максимальная нагрузка	График сдачи		Итоговая оценка
				План	Факт	

Зав. дневным отделением (_____)

**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»**

**ОТКАЗ
о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану**

(фамилия имя отчество обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
Вам отказано в предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану в
связи с _____
(указываются основания, послужившие отказом в обучении по индивидуальному учебному плану)

Данный отказ может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

(занимаемая должность составившего отказ) _____ /ФИО/
(роспись)
« _ » _____ 20__ г.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»
(ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»)

ПРИКАЗ

_____ 20__ года

№ _____

г. Черемхово

О переводе на обучение по
индивидуальному учебному
плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА - студент группы____, специальности

_____ (код и наименование специальности)

перевести на индивидуальный учебный план с _____._____ 20__ г. в связи с__

_____ (указываются основания перехода на обучение по индивидуальному учебному плану)

Основание: личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, документ (документы) дающий (дающие) основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

Директор

_____ (подпись)

/ФИО/

Приложение 4

Директору ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И.Щадова»
_____/ФИО/
обучающегося группы _____
(номер группы)

(ФИО обучающегося, родителей или законных
представителей (несовершеннолетнего
обучающегося) полностью)
номер моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре (семестрах) обучения 20__/20__ учебного года в связи с _____

(излагается причина перевода на индивидуальный учебный план)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

_____. _____. 201__ г. _____ /Фамилия и инициалы обучающегося/
(подпись обучающегося)

Примечание:

Перечень документов, подтверждающие основания перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану:

1. Трудовой договор при приёме на работу в организацию
2. Свидетельство о рождении ребенка
3. Медицинская справка о необходимости длительного лечения.
4. Справка ВТЭК
5. Информационное письмо из спортивного сообщества о привлечении обучающегося на спортивные соревнования в составе сборной г. Черемхово и Иркутской области.
6. И другие документы.

Согласовано:

Зав. отделением __. ____ 20__ г. _____ / Фамилия и инициалы/
(подпись)

Согласовано:

Зав. директора по УР __. ____ 20__ г. _____ / Фамилия и инициалы/
(подпись)

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
Шаманова Н.А.

« ___ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
освоения индивидуального учебного плана

1. _____
(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса)

преподаватель _____
(ФИО полностью)

1.1. Теоретическая часть.

необходимо изучить самостоятельно:

№ пп	наименование тем	Дата и время консультации	Количество часов на изучение	Срок изучения	Форма отчетности	Отметка об изучении
1						
2						
3						
...						

необходимо посетить учебные занятия:

№ пп	наименование тем	Количество часов на изучение	Дата проведения занятия	№ аудитории	Отметка о посещении
1					
2					
3					
...					

Примечание: Дату проведения занятия обучающийся уточняет самостоятельно

1.2. Практические и (или) лабораторные занятия.

необходимо выполнить самостоятельно практическое занятие:

№ пп	наименование практического занятия	Количество часов на выполнение	Дата сдачи	Дата и время, № аудитории проведения консультации	Отметка о посещении
1					
2					
3					
...					

необходимо выполнить практическое (лабораторное) занятие в составе учебной группы:

№ пп	наименование практического (лабораторного) занятия	Количество часов на выполнение	Дата сдачи	Дата и время, № аудитории проведения консультации	Отметка о посещении и выполнении
1					
2					
3					
...					

1.3. Курсовой проект (работа):

№ пп	наименование курсового проекта (работы)	Количество часов на выполнение	Дата сдачи	Дата и время, № аудитории проведения консультации	Отметка о выполнении
1					

1.4. Учебно-методический комплект

учебно-методический комплект по дисциплине обучающийся получил «__» ____ 20__ г.

_____ /ФИО выдавшего УМК по дисциплине/

(роспись)

1.5. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся освоил/ не освоил все дидактические единицы и допускается/ не допускается

(не нужно зачеркнуть)

(не нужно зачеркнуть)

«__» ____ 20__ г. _____ /ФИО преподавателя/

(роспись)

Заведующий отделением _____ /ФИО/

(роспись)

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»
(ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»)

ПРИКАЗ

№ 00-у

«__» _____ 20__ года

г. Черемхово

О снятии с обучения по
индивидуальному учебному
плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА - студент группы____, специальности

(код и наименование специальности)

снять с обучения по индивидуальному учебному плану и перевести режим обучения
в составе с __. _____ 20__ г. в связи с _____

(указываются основания перехода на обучение в составе учебной группы)

Определить срок ликвидации образовавшейся академической задолженности до
__ _____ 20__ г.

Основание: личное заявление обучающегося, представление заведующего
отделением по результатам промежуточной аттестации или невыполнения
отдельных заданий, установленных в графике освоения индивидуального учебного
плана

Директор

_____ /ФИО/
(подпись)

Зачётно-экзаменационный лист
обучения по индивидуальному учебному плану

обучающийся _____
курс _____ группа _____
специальность _____

зачёты:

№ пп	Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	Дата зачёта	оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1						
2						
...						

дифференцированные зачёты:

№ пп	Наименование учебной дисциплины	Максимальное количество часов	Дата зачёта	оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1						
2						
...						

экзамены:

№ пп	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Максимальное количество часов	Дата экзамена	оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1						
2						
...						

экзамен (квалификационный):

№ пп	Наименование профессионального модуля	Максимальное количество часов	Дата экзамена	оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1						
2						
...						

курсовой проект (работа)

№ пп	Наименование междисциплинарного курса	Максимальное количество часов	Дата защиты	оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1						
2						
...						

Зав. отделением _____ /ФИО/
(роспись)

Зачётно-экзаменационный лист получил:

_____. ____ .20__ г.

_____/ФИО обучающегося/
(роспись)

ЖУРНАЛ
учета и регистрации индивидуальных учебных планов и графиков освоения
индивидуального учебного плана

начат _____ 20__ г.
 окончен _____ 20__ г.

№ пп	ФИО обучающегося	курс	Учебная группа	Номер и дата приказа о переводе на индивидуальный учебный план	Срок действия приказа	Отметка о сдаче графика в личное дело обучающегося
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»
(ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»)

ПРОТОКОЛ

заседания ЦК _____

наименование цикловой комиссии

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Отсутствовали:

Установлено наличие кворума.

Приглашенные:

Повестка заседания:

1. Заслушивание отчета о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся

фамилия имя отчество – при наличии

Сообщение председателя ЦК _____

наименование цикловой комиссии

фамилия и инициалы

2. Заслушивание отчета о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся

фамилия имя отчество – при наличии

Сообщение председателя ЦК _____

наименование цикловой комиссии

фамилия и инициалы

1. По первому вопросу выступил _____

фамилия и инициалы выступающего

краткое изложение выступления

2. По второму вопросу выступил _____

фамилия и инициалы выступающего

краткое изложение выступления

3. Решили:

1. Отчёт о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся _____

фамилия имя отчество – при наличии

принять. Обучающийся выполняет установленный график освоения индивидуального учебного плана.

2. Отчёт о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся _____

_____ *фамилия имя отчество – при наличии*

показывает о невозможности обучающимся выполнить в установленный срок график освоения индивидуального учебного плана. Подготовить ходатайство о лишении обучающегося права на индивидуальное обучение.

3. Решение ЦК донести до заведующего отделением для принятия мер в соответствии с Положением «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия