

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Принято на заседании
Совета колледжа
«13» 05 2019 г.
Протокол № 10

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
приказ № 018/2019/ДК/05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями в
ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Черемхово, 2019 г

образовательных учреждениях, которое осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных (при необходимости) для обучения указанной категории лиц. Инвалиды и обучающиеся с ОВЗ могут осваивать образовательные программы и не являющиеся адаптированными.

2. Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ

2.1 Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяется **адаптированной** (при необходимости) **образовательной программой**, а для инвалидов также в соответствии со **справкой об инвалидности с индивидуальной программой реабилитации инвалида**.

2.2. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже.

2.3 В учебном процессе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ при необходимости применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

2.4 Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лиц с ОВЗ в конкретной группе осуществляет **заместитель директора по ВР**.

2.5 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Колледжем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.6 При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы с соблюдением дополнительных требований в зависимости от категории обучающихся с ОВЗ.

2.7 Психолого-педагогическое сопровождение осуществляет **психолог**

для решения имеющихся проблем в обучении, общении и социальной адаптации.

2.8 Оздоровительное сопровождение осуществляет **руководитель физического воспитания**, что включает в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

2.9 Социальное сопровождение направленное на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения осуществляет **заведующий отделением**.

2.10 Участие обучающихся с ОВЗ и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях осуществляет **педагог-организатор**.

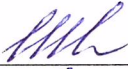
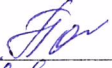
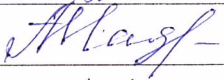
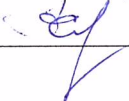
2.11. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации. При необходимости возможно: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений); соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ. В этом случае выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.12. При определении мест прохождения практик обучающимся, имеющим инвалидность, Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.13. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимо осуществлять во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству

указанных лиц.

Согласовано:

		Дата
Зам. директора по УР	<u></u> Н.А. Шаманова	<u>13.05.19.</u>
Зам. директора по УПР	<u></u> О.В. Папанова	<u>13.05.19</u>
Зам. директора по ВР	<u></u> Шадрина А.П.	<u>13.05.19.</u>
Юрисконсульт	<u></u> А.Х. Юшина	<u>13.05.2019</u>