

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Принято на заседании
Совета колледжа
«13» 05 2019 г.
Протокол № 10

Утверждаю
Директор колледжа
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
приказ № 010-01/18-21/105 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Устава образовательной организации (далее ПОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-59 ин/16-13).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

2. Текущий контроль знаний и умений студентов

2.1. Текущий контроль сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям осуществляется по всем элементам образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом по специальности.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику.

2.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.4. Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций,

2.5. Преподаватель разрабатывает и формирует комплекты контрольно-оценочных средств, в которых представлено содержание, формы и методы текущего контроля качества обучения и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

2.6. Систему гибкого текущего контроля образуют следующие формы:

- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы студентов;
- защита практических, лабораторных работ;

- контрольные /срезовые работы (тематические, административные и др.);
- тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего контроля.

2.7. Текущий контроль может осуществляться через традиционную систему отметок в баллах за каждую выполненную работу.

2.8. Преподаватели должны создавать условия для максимального приближения текущего контроля обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований по завершении изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.5. Другие формы промежуточной аттестации (дифзачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.6. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.7. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.8. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную (зачетную) ведомость с указанием списочного состава группы.

3.9. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова», методист, председатели цикловых комиссий.

3.10. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.11.2. При выборе дисциплин для экзамена ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.11.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде комплексного экзамена.

3.11.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Учебная часть составляет расписание экзаменов. При завершении изучения учебной дисциплины до окончания семестра, экзамен или зачет проводится на следующий день.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях цикловых комиссий. Преподаватели знакомят студентов с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

3.11.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Вопросы и практические задания должны включать задания, направленные на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.11.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге с печатью учебной части. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

3.11.11. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.11.12. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.11.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.11.14. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

3.12. Зачет (дифференцированный зачет)

3.12.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.12.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.12.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.12.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.12.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.12.8 При явке на зачет (дифференцированный зачет) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале зачета (дифференцированного зачета).

Результаты зачета (дифференцированного зачета) преподаватель выставляет в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и зачетную книжку студента, на последнем учебном занятии по дисциплине, МДК. Зачетная ведомость предоставляется преподавателем заведующему отделением в день проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.12.9 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.13.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.13.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.13.3. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита Портфолио, выполнение практического задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

3.13.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.13.5. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной

практике – зачет, ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.13.6. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности. Субъектом оценочной деятельности является работодатель.

3.13.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

3.13.8. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

3.13.9. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых профессиональных компетенций студент может предоставить доказательства в виде Портфолио.

3.13.10. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.13.11. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику СПО квалификации по рабочей профессии, выдача сертификата.

3.13.12. Организация экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2 . Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.1 В первый раз обучающийся осуществляет ликвидацию академической задолженности преподавателю или комиссии (комплексный экзамен, экзамен квалификационный) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, на основании разрешения на пересдачу экзамена (зачета) выданного заведующим отделением (приложение 10) в начале нового учебного семестра следующего за промежуточной аттестацией в ходе которой образовалась академическая задолженность. Результат ликвидации академической задолженности отражается в разрешении на пересдачу экзамена (зачета) и экзаменационной ведомости (по экзамену квалификационному).

4.4.2 Во второй раз в случае неудовлетворительного результата ликвидации академической задолженности в первый раз, обучающийся осуществляет ликвидацию академической задолженности комиссии, состоящей не менее из 3-х человек, созданной приказом директора колледжа, состоящей из:

- преподавателей соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- преподавателей смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- членов администрации: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделений (дневным или заочным),

В случае ликвидации академической задолженности по комплексному экзамену и экзамену (квалификационному):

- членам комиссии утвержденной приказом директора колледжа.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В данном случае ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, определенном п. 4.4. настоящего Положения

4.7 . Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1 Форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей инвалида и обучающегося с ОВЗ.

5.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ.

5.3 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.4 При приеме экзамена или зачета у лиц с ОВЗ допускается присутствие в аудитории ассистента (помощника, лаборанта, студента – волонтера) или законного представителя (родителя), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии и тд).

Согласовано:

Дата

| | | |
|-----------------------------|---------------|-------|
| Зам. директора по УР _____ | Н.А. Шаманова | _____ |
| Зам. директора по УПР _____ | О.В. Папанова | _____ |
| Зам. директора по ВР _____ | Шадрин А.П. | _____ |
| Юристконсульт _____ | А.Х. Юшина | _____ |

4 Приложения

1. ОБРАЗЕЦ
Заполнения экзаменационного билета без практических заданий
(1/2 формата А-4)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»

| | | |
|---|--|---|
| Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ г. Председатель _____ _____ Ф.И.О. | <p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____</p> По дисциплине: _____ _____ Группа _____ Курс _____ Семестр _____ | <p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»</p> Зам. директора по учебной работе _____ Н.А. Шаманова «_____» _____ 20 ____ г. |
|---|--|---|

Вопросы, выносимые на экзамен:

1. _____
2. _____
3. _____

Преподаватель (и) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

2. ОБРАЗЕЦ
Заполнения экзаменационного билета с практическими заданиями
(1/2 формата А-4)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»

| | | |
|--|--|--|
| Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ _____ Ф.И.О. | <p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____</p> По дисциплине: _____ _____ Группа _____ Курс _____ Семестр _____ | <p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»</p> Зам. директора по учебной работе _____ Н.А. Шаманова « ____ » _____ 20 ____ г. |
|--|--|--|

Вопросы, выносимые на экзамен:

1. _____
2. _____
3. _____ (практическое задание)

Преподаватель (и) _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: Практическое задание впечатывается в экзаменационный билет

3. ОБРАЗЕЦ

оформления конверта для экзаменационных билетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

ДИСЦИПЛИНА _____

КОЛИЧЕСТВО СТУДЕНТОВ: _____ чел.

КОЛИЧЕСТВО БИЛЕТОВ: _____ шт.

ДЛЯ ГРУППЫ: _____

г. Черемхово 20____ г.

4. ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Шаманова
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

теоретических вопросов для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

для студентов специальности (специальностей) (код и наименование)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

5. ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Шаманова
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

практических заданий для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

_____ для студентов специальности (специальностей) (код и наименование)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине, МДК _____

Специальность _____

Группа _____ курс _____

Экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения « ____ » _____ 201__ г.

| № п/п | № экз. билета | Фамилия, имя, отчество | Оценка | Подпись экзаменатора |
|-------|---------------|------------------------|--------|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |

Время проведения экзаменов: « ____ » _____ 201__ г.

начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час. _____ мин.

Всего присутствовало _____ чел.

Кол-во «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Качество _____ % Успеваемость _____ % Средний бал _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине, МДК _____

Специальность _____

Группа _____ курса _____

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения зачета « ____ » _____ 201 г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------|--------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |

Всего присутствовало _____ чел.

Кол-во «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

Средний бал _____ Качество _____ Успеваемость _____

Не присутствовало _____ чел.

Подпись преподавателя: _____

Министерство образования Иркутской области
 Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
 Среднего профессионального образования
 «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль _____

Специальность _____

_____ курса _____ группы

| № п/п | № билета | Фамилия, имя, отчество | Оценка |
|-------|----------|------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

Председатель _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

Члены комиссии _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

 подпись _____ Ф.И.О. _____

 подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 201__ год

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)

Преподавателю _____ разрешается принять пересдачу
экзамена (зачета) у студента _____, курса _____ группы _____
по _____

(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Дата выдачи _____

Зав. отделением

Преподаватель:

Оценка:

Дата: