

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЧГТК им М.И. Щадова»

С.Н. Сычев

2018 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на
2018-2019 уч. год в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им.М.И. Щадова»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им.М.И. Щадова» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О Противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений ;
- повышение эффективности управления , качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления , качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

План работы по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год

N п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1 Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности ГБПОУ «ЧГТК им.М.И. Щадова»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства , взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц (первая пятница месяца)	Директор колледжа	
2	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора	По графику	Директор колледжа, заместители	
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа - мониторинговые исследования в сфере образования в колледже;	В течение года	Зам. директора по УР Методисты	

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования Министерства образования Иркутской области, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; 			
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам. директора по УР, специалист по кадрам, секретарь учебной части.	
5	Контроль за осуществлением приёма в колледж, перевода, отчисления обучающихся .	В течение года	Председатель приемной комиссии, зав. отделениями, председатель совета профилактики	
6.	Контроль за осуществлением приёма, перевода и увольнения сотрудников.	В течение года	Директор колледжа, профком.	
7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течение года	Директор, классные руководители	
2 Обеспечение открытости деятельности колледжа				
1	Проведение Дней открытых дверей в	Сентябрь,	Директор,	

	колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	апрель	зам. директора по ВР, зав. отделениями.	
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Зам.директора по ВР, методический кабинет, информационный центр	
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете, Совете учреждения.	По плану работы колледжа	Зам.директора по ВР, ответственный за ведение Профилактической работы	
3. Работа с родителями				
1	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы. Информационный центр	
2	День открытых дверей	апрель	Директор колледжа	
4 Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение				
1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ГБПОУ «ЧГТК»	Распространение принятых нормативных актов в учреждении и далее, при поступлении на работу вновь	Специалист по персоналу	

		принятых		
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Комиссия по урегулированию конфликта интересов.	
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт	
4	Оформление стенда по тематике противодействия коррупции в организации	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов.	
5 Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
1	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Комиссия по урегулированию конфликта интересов.	
2	Подготовка и направление отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в Министерство образования Иркутской области.	в сроки, установленные запросом.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов.	